CONCRECIONES EDUCATIVAS

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA ZGZ

ENTIDAD TITULAR

Hijas de María Auxiliadora

NIVELES DE ENSEÑANZA

- **Educación Infantil:**
  6 unidades CONCERTADAS
  1 unidad Aula Preferente para alumnos con TGD/TEA

- **Educaciónn Primaria:**
  12 unidades CONCERTADAS
  1 unidad Aula Preferente para alumnos con TGD/TEA

- **Educación Secundaria Obligatoria:**
  8 unidades CONCERTADAS
  1 unidad Aula Preferente para alumnos con TGD/TEA

- **Formación Profesional Básica:**
  2 unidades CONCERTADAS: "Servicios Administrativos"

- **Ciclo Formativo Grado Medio:**
  2 unidades CONCERTADAS: "Gestión Administrativa"

- **Ciclo Formativo Grado Superior**:
  2 unidades CONCIERTO SINGULAR: "Administración y Finanzas"

C/ Mornés, 14 - 50007 ZARAGOZA
☏ 976 272 750 - 🖷 976 270 706
titularzaragoza@salesianas.org
Web: zaragoza.salesianas.org
Facebook: Salesianas Zaragoza María Auxiliadora
Twitter: @SalesianasZar
Instagram: salesianas_zgz

Etapas educativas

FPB CICLOS: GRADO MEDIO SUPERIOR

EDUCACIÓN SECUNDARIA

RAMA ADMINIS TRATIVA

EDUCACIÓN PRIMARIA

EDUCACIÓN INFANTIL

AULA TEA INFANTIL, PRIMARIA, ESO

Horario

de 7:30 a 19:00h

Madrugadores: 7:30-9:00h

Secundaria y Formación Profesional: 8:00-14:00h.

Extraescolares: 17:00-19:00h

Infantil y Primaria: 9:00-12:30 15:30-17:00h

Servicio de comedor: 12:30-15:30h

Extraescolares: 12:30-13:30h

Sábados: mañana: partidos tarde: Centro Juvenil AJB

PRESENTACIÓN

Contigo todo es mejor.

Sí, qué gran verdad. Contigo, contigo, contigo, formamos una gran familia, la Comunidad Educativa del colegio María Auxiliadora. Un grupo de personas que compartimos un mismo objetivo: educar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes para que se integren en la sociedad de manera activa y positiva, siendo capaces de crear un mundo mejor, más habitable, más fraterno en definitiva más humano.

Si todos aportamos lo mejor que tenemos en nuestro interior, los valores más puros y profundos, mejoraremos nuestro entorno más cercano: nuestra familia, el colegio, el barrio, la ciudad… Todos somos imprescindibles para colaborar en un único proyecto: la educación de nuestros chicos y chicas. ¡Juntos conseguimos mejorar constantemente y, por lo tanto, que todo sea mejor!

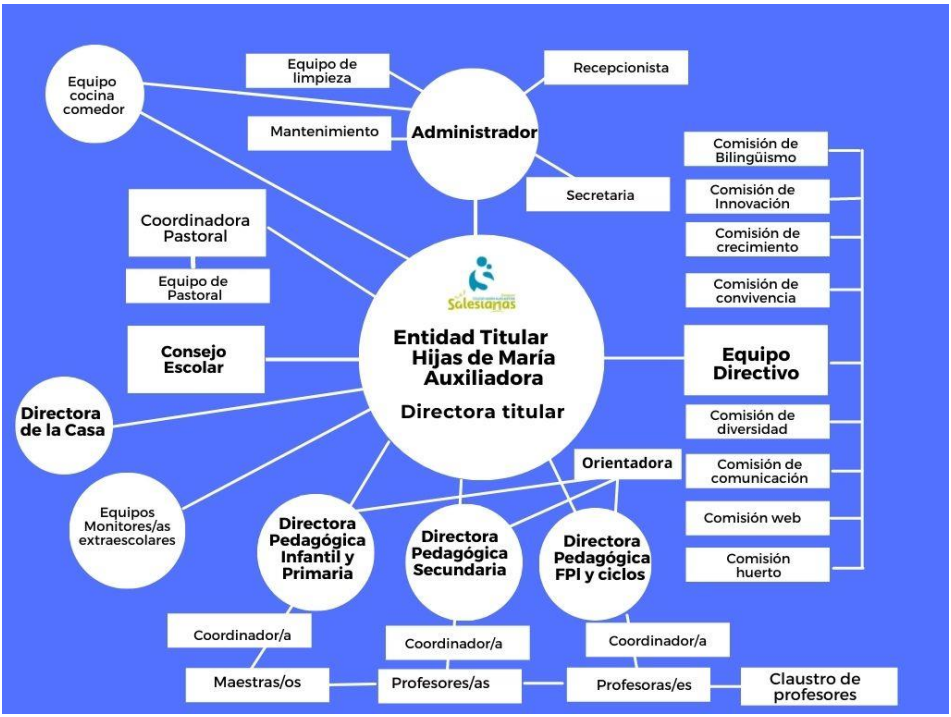
Estos últimos años han estado llenos de acontecimientos que nos han dejado vivencias llenas de alegría y de fiesta. Hemos celebrado el 150º aniversario de la fundación de las Salesianas, el 75º aniversario de nuestro colegio en el barrio de San José… pero, también de dificultades ocasionadas por la covid-19.

¡Estamos felices de haber recobrado la deseada normalidad! Nos alegra ver los patios llenos de chicos y chicas de diferentes cursos y etapas que interaccionan con libertad creando nuestro querido espíritu de familia, a los papás o abuelas acompañando al colegio a los más pequeños, hemos recobrado las fiestas dinamizadas tanto por el colegio como el AMPA y con gozo acogemos la participación de muchos de vosotros.
Os damos las gracias por la serenidad, la participación y el buen ambiente que entre todos hemos creado para que todos nos sintamos como en casa.

#Contigo todo es mejor. Ojalá durante todo este curso, y siempre, contemos con todos, con cada uno de los que formamos la Comunidad Educativa del Colegio, para que todo, absolutamente todo, sea mejor gracias a la colaboración de todos. ¡Gracias!

Maite Seva
Directora titular, salesiana

ORGANIGRAMA DEL COLEGIO



MAÍN

El Colegio MARÍA AUXILIADORA

- Es una escuela popular y abierta. Acoge a todos y los acompaña en su camino de crecimiento personal preparándolos para participar responsablemente en la transformación y mejora de la sociedad.
- Es una escuela en la que la persona es la protagonista de toda la acción educativa. Promueve la educación integral del alumnado de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo.
- Es una escuela salesiana. Se caracteriza por un estilo educativo basado en relaciones de cercanía y afecto y en la propuesta de unos valores humanos y cristianos. Vivimos el Sistema Preventivo de Don Bosco y de Madre Mazzarello.
- Es una escuela con una Comunidad Educativa caracterizada por las relaciones de familia. Los educadores y educadoras están presentes en medio de los chicos y chicas, desde una actitud educativa preventiva y compartiendo sus intereses.
- Es una escuela que educa y evangeliza. Favorece que cada persona pueda madurar y crecer desde un proyecto integral de vida y vaya adquiriendo los valores y las habilidades necesarias para vivir con respeto y solidaridad la diversidad presente en nuestra sociedad.

1.OBJETIVOS EDUCATIVOS

EJE IDENTIDAD
Crecer como educadores creyentes, vocacionados, identificados e implicados en la misión.

- Facilitar al profesorado la formación en las propuestas formativas de laPlataforma DOCEO (PROA+), la Inspectoría y escuelas católicas.
- Aplicar las políticas y procedimientos de selección y contratación.
- Iniciar la implementación del "Provecto en Salida" (Identidad y Sentido de lasescuelas)

EJE CULTURAL

Comenzar la adaptación de los documentos institucionales a la nueva ley deeducación (LOMLOE)

- Proyecto Curricular de Etapa (PCE), Programaciones didácticas, RRI...
- Plan de formación
- Plan Estratégico de Mejora (PEM)
- Plan de Igualdad
- Plan de Digitalización del Centro
- Plan de Convivencia

EJE PEDAGÓGICO

Actualizar las prácticas docentes a las metodologías más adecuadas para nuestro alumnado en todos los ámbitos.

- Continuar implementando el aprendizaje cooperativo.
- Impulsar proyectos de Aprendizaje Servicio.
- Fomentar la movilidad entre alumnos: Erasmus GM, GS, 4º ESO
- Continuar formándose en nuevas tecnologías.
- Dotar a todas las aulas de medios tecnológicos.

EJE SOBRE EL DESARROLLO PROFESIONAL Y EL LIDERAZGO

Buscar un liderazgo basado en relaciones de confianza, que favorezcan el desarrollo profesional.

- Realizar las entrevistas del Plan de Acompañamiento para detectar lostalentos de cada uno.
- Favorecer el desarrollo personal y profesional del profesorado y del PAS, enespecial de los que ejercen funciones de liderazgo.
- Hacer seguimiento de la restructuración de las Comisiones y

cargos unipersonales acompañando el trabajo y el poder de decisión de cada una deellas.

- Cuidar la implicación y la corresponsabilidad de todos en el proyecto común.

EJE ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN
Optimizar la estructura y la organización del centro

- Optar por la capacitación digital en el entorno Microsoft office 365 delalumnado.
- Activar proyectos de mejora de espacios de trabajo en el centro.
- Optimizar los tiempos de trabajo agendando las reuniones de losdiferentes equipos y comisiones
- Implicar y concienciar a toda la comunidad educativa de ser una escuelainclusiva y sostenible.

EJE ANIMACIÓN PASTORAL
Ser escuela en pastoral

- Retomar la participación de familias en propuestas pastorales del colegio
- Consolidar la oferta de itinerario de Educación en la Fe
- Potenciar la Asociación de Exalumnos/as
- Reflexionar sobre el significado de ser escuela en pastoral y las implicacionesque conlleva.
- Acoger la riqueza que aporta la realidad intercultural e interreligiosa denuestro centro.
- Ofrecer un proyecto pastoral centrado en la ecología integral, etc.

NAVIDAD

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

CONSEJO ESCOLAR

PRESIDENTE
Mª Teresa Seva

REPRESENTANTES ENTIDAD TITULAR
Mª Blanca Sisamón
Mercedes Álvarez
Susana Vaquerizo

REPRESENTANTES DEL PROFESORADO
Ana Mª Pardo
José Miguel Marcén
Raúl López

REPRESENTANTES DE LOS PADRES/MADRES
Beatriz Aibar
Daniel Capdevila
Julia Anadon
Mª Teresa García

REPRESENTANTES DEL ALUMNADO
Alejandro Gabás

REPRESENTANTE DEL P.A.S.
Alfredo Andrés Lizanzu

EQUIPO DIRECTIVO

Maite Seva Patiño * martes de 9:00 a 11:00	Directora Titular	titularzaragoza@salesianas.org
Mª Victoria Martínez Barra * martes de 15:30 a 17:00h	Directora Pedagógica Ed. Infantil y Primaria	dpedagogica1zaragoza@salesianas.org mvictoria.martine@salesianas.org
Blanca Sisamón Arribas * jueves de 8:55 a 9:50h	Directora Pedagógica ESO	dpsecundariazaragoza@salesia nas.org mblanca.sisamon@salesianas.org
Belén Martínez de la Hidalga * jueves 9:50 a 10:45h	Directora Pedagógica de Ciclos Formativos	dpfpzaragoza@salesianas.org belen.martinezdelahidalga@salesianas.org
Susana Vaquerizo García	Coordinadora de Pastoral	pastoralzaragoza@salesianas.org
Mercedes Álvarez	Directora de la Casa	mercedes.alvarez@salesianas.org

***** Solicitar cita previamente

EQUIPOS COORDINADORES DE ETAPA

INFANTIL Y PRIMARIA	ESO	CICLOS

Mª Victoria Martínez Idoya Laboreo Nuria Agustín Elena Arriazu Patricia Ansón Carlos Tomás	**Blanca Sisamón** Carlos Campo Anabel Gracia	**Belén Martínez de la Hidalga** Ana Pardo

EQUIPO DE PASTORAL

INFANTIL Y PRIMARIA	ESO Y CICLOS
Susana Vaquerizo Blanca Pérez Jorge García Juan Manuel González Mª Victoria Martínez Mª Teresa Seva	**Susana Vaquerizo** Ana Mar Caballero Pilar Luzón Jesús Abad Blanca Sisamón Belén Martínez de la Hidalga Mª Teresa Seva

EQUIPO LOCAL DE PASTORAL

Mercedes Álvarez: Directora de la casa
Maite Seva: Directora titular
Susana Vaquerizo: Coordinadora de Pastoral
Blanca Sisamón: Directora Pedagógica de ESO
Julia Anadón: Representante de AMPA
Eduardo Quirós: Representante del CJ AJB
Asun Hernández: Salesianas Cooperadoras
Ana María Iragui: Delegada ADMA
Juanita Irurre: Delegada AA.AA

3. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS

EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

DIRECTORA PEDAGÓGICA: María Victoria Martínez Barra

COORDINADORA INFANTIL: Idoya Laboreo

COORDINADORES PRIMARIA: Nuria Agustín, Elena Arriazu, Carlos Tomás, Patricia Ansón

EDUCACIÓN INFANTIL

Horario de entrevista: martes de 12:30h a 13:30h.

Tutor/a	curso	correo electrónico
Isabel Sánchez	1ºA	Isabel.sánchez@salesianas.org
Alba Herrero	1º B	alba.herrero@salesianas.org
Olga Ruiz	2º A	olga.ruiz@salesianas.org
Begoña García	2ºB	begona.garcia@salesianas.org
Idoya Laboreo	2º A	idoya.laboreo@salesianas.org
Blanca Pérez	2º B	blanca.perez@salesiananas.org

EDUCACIÓN PRIMARIA
Horario de entrevista: martes de 12:30 a 13:30 horas.

Ciclo inicial

Tutor/a	curso	correo electrónico
Elena Lores	1º A	elena.lores@salesianas.org
Nuria Agustín	1º B	nuria.agustin@salesianas.org
Raúl López	2º A	raul.lopez@salesians.org
Jorge García	2º B	jorge.garcia@salesianas.org

Ciclo Medio

Tutor/a	curso	correo electrónico
Elena Arriazu	3º A	melena.arriazu@salesianas.org
Sara Palanco	3º B	sara.palanco@salesianas.org
Carlos Tremps	4º A	carlos.tremps@salesianas.org
Daniel Lera	4º B	daniel.lera@salesianas.org

Ciclo Superior de Primaria

Tutor/a	curso	correo electrónico
Juan M. González	5º A	juanmanuel.gonzalez @salesianas.org
Carlos Tomás	5º B	carlos.tomas@salesianas.org
Ana Palomar	6º A	ana.palomar@salesianas.org
José Carlos Badorrey	6º B	josecarlos.badorrey@salesianas.org

Horario de entrevista: martes de 12.30 a 13.30 previa cita.Las reuniones se harán presenciales, salvo petición expresa de la familia.

Profesor/a	especialidad	correo electrónico
Ana M. Fraile	(PT)	anam.fraile@salesianas.org
Mª Victoria Martínez	(PT)	mvictoria.martinez@salesianas.org
Pilar Luzón	(PT)	pilar.luzon@salesianas.org
Aurora Pinos	Auxiliar	aurora.pinos@salesianas.org
Cristina Miana	Auxiliar	cristina.miana@salesianas.org
Patricia Ansón	Audición y Lenguaje	patricia.anson@salesianas.org
Susana Vaquerizo	(PT) / Religión	susana.vaquerizo@salesianas.org
Esther González / Raquel García	Inglés / E.F.	esther.gonzalez@salesianas.org
Marta López	A.Educativa /Infantil	marta.lopez@salesianas.org
Pilar Alonso	Francés	mpilar.alonso@salesianas.org

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

DIRECTORA PEDAGÓGICA: Mª Blanca Sisamón Arribas

Tutor/a	Curso	Correo electrónico	Entrevistas
J. Antonio Martínez	1º A	joseantonio.martinez @salesianas.org	Lunes 13.05
José Miguel Marcén	1º B	josemiguel.marcen @salesianas.org	Jueves 13.05
Sergio Salillas	2º A	sergio.salillas @salesianas.org	Mierc. 11.15
Daniel Requena	2º B	daniel.requena @salesianas.org	Jueves 08.00
Ana Mar Caballero	1º PMAR	anamar.caballero @salesianas.org	Mierc. 09.50
Carlos Campo	3º A	carlos.campo @salesianas.org	Mierc. 11.15
Noemí de Miguel	3º B	noemi.demigue l@salesianas.org	Jueves 09.50
Germán Sánchez	1º DIV	german.sanchez @salesianas.org	Viernes 08.55
Ana Isabel Gracia	4º A	anaisabel.gracia @salesianas.org	Mierc. 08.55
Vicente Torres	4º B	Vicente.torres @salesianas.org	Martes 08.00

Profesor/a	Especialidad	Correo electrónico
Antonio Ascaso	Ciencias	antonio.ascaso@salesianas.org
Mª Blanca Sisamón	Ciencias	mblanca.sisamon@salesianas.org
Vicente Castelló	Música	vicente.castello@salesianas.org
Raquel Adrada	Artística	raquel.adrada@salesianas.org
José Baldeón	Religión	josealcides.baldeon@salesianas.org
Héctor Álvarez	IAEE y Economía	hector.alvarez@salesianas.org
Pilar Luzón	PT	pilar.luzon@salesianas.org
Gadea Nuñez	Auxiliar	gadea.nunez@salesianas.org
Maite Seva	Valores Atención educativa	maite.seva@salesianas.org
Noelia Romera	Inglés	noelia.romera@salesianas.org

CICLOS FORMATIVOS

Directora pedagógica: Belén Martínez de la Hidalga Nogueras

Tutor/a	curso	correo electrónico
MªAntonia Vargas. Martes 13:05-14:00	1º CFGB Servicios Administrativos	mantonia.vargas @salesianas.org
María Bandrés Lunes 8:55-9:50	2º CFGB Servicios Administrativos	maria.bandres @salesianas.org
Encarna Castejón Martes 12:30-13:05	1º GM Gestión Administrativa	encarna.castejon @salesianas.org
Jesús Abad Viernes 11:15-12:10	2º GM Gestión Administrativa	jesus.abad @salesianas.org
Ana Lacasa Lunes 08:00-08:55	1º GS Administración yFinanzas	anam.lacasa @salesianas.org
Ana Pardo Lunes 13:05-14:00	2º GS Administración yFinanzas	anam.pardo @salesianas.org

Profesor/a	correo electrónico
Belén Martínez de la Hidalga	belen.martinezdelahidalga @salesianas.org
Hector Alvarez	Hector.alvarez@salesianas.org
Noelia Romera	noelia.romera@salesinas.org
José Miguel Marcén	josemiguel.marcen@salesianas.org

4. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Administración
Alfredo Andrés
administracionzaragoza@salesianas.org
alfredo.andres@salesianas.org
martes y jueves de 9 a 11h
Con cita previa.

Secretaría
Violeta Rey
secretariazaragoza@salesianas.org
violeta.rey@salesianas.org
De 8:00 a 13:30sin cita
Lunes y martes de 15 a17:30 h
con cita previa

Mantenimiento
Jacinto Merino

Limpieza
Pilar Adiego
Empresa PROLIMSA

Recepción
Beatriz Casorrán
Conxa Catalá
Rocío Merenciano

5.ALUMNOS/AS DELEGADOS/AS DE CURSO

1ºA ESO	Valeria MittelbrunnDaniela Lasheras	**1ºB ESO**	Paula SimónSara Arbués
2ºA ESO	Francho PérezBlanca Samper	**2ºB ESO**	Alejandro Bueno Vicente de la Cruz
1º PMAR	Mario HernándezMalak Moussadek	**3º A ESO**	Sergio Lahoz Alejandro Gabás
3ºB ESO	Manuel ConesaAdam Azmi	**1º DIVER**	Jun Jie Xu Diego Tudela
4º A ESO	Jorge TenaJorge Huete	**4ºB ESO**	Víctor Máñez Priso Eyi Maye

1ºCFGB	Steven Rentería Hurtado	**2º GRADO BÁSICO**	Malak El Jarrari
1º GRADO MEDIO	Betzaeli AlvaradoNarváez	**2º GRADO MEDIO**	Diego Otal López
1º GRADO SUPERIOR	Victor Alconchel Franco	**2º GRADO SUPERIOR**	Lister Zamora

6.LÍNEA PASTORAL DEL CURSO

LEMA:"CONTIGO TODO ES MEJOR"

CANCIÓN: CONTIGO TODO ES MEJOR (Letra y música: Javi Bernal)

"Contigo todo es mejor"

Nos movemos en una realidad entre el cielo y la tierra donde nos encontramos unos con otros, las manos que se chocan. Contigo, muestra el protagonismo de la persona, del otro dentro del grupo, de cada uno de los que integramos la Comunidad Educativa. Y, en primer lugar, Jesús presente en nuestras vidas. Así lo indica la cruz insinuada de la palabra Contigo.

Dios nos llama a cada uno y a cada una de nosotras, su presencia saca lo mejor de nosotros mismos. El contigo y la cruz hablan de la necesidad de cultivar nuestra relación con Dios. La cita de mateo: "Cada vez que lo hicieron con el más pequeño de mis hermanos, conmigo lo hicieron", nos marca el camino del encuentro con Él y con el otro. Esto tiene lugar en una realidad diversa, donde nosotros y los dones (talentos) que hemos recibidos son muy distintos unos de otros. Es en esa expresión de lo que somos donde cobra sentido el Contigo con Jesús en el centro.

PROYECTO SOLIDARIO

- **Proyecto Solidario: ZWAY (Etiopía) "¡En Zway cuentan contigo!" (ONG VIDES)**

Objetivo: Apoyar la transformación de la escuela. Se necesita renovar más de 10.000 libros, cambiar la cocina de leña por otra eléctrica, equipar el comedor de la escuela, mobiliario para las 9 aulas de Infantil y la posibilidad de adecuar un espacio externo agradable donde los niños y niñas puedan jugar y desarrollar sus habilidades psicomotoras.

- **Participación en el Proyecto de Infancia Misionera "Un toner – un donativo"**

Objetivo: Visibilizar la realidad misionera y potenciar la solidaridad con gestos sencillos que benefician a otros y al planeta.

- **Participación en la campaña de "Recogida de Alimentos".**

Objetivo: Visibilizar la realidad y fomentar el espíritu solidario con aquellos que más lo necesitan.

- **Mercadillo Navideño: juguetes y artesanía.**

Objetivo: Fomentar la generosidad y solidaridad entre los alumnos y las familias. Pasar una tarde de convivencia toda la comunidad educativa favoreciendo la identidad compartida.

- **DELEGADOS DE PASTORAL**

Objetivo: Implicar a los alumnos en el hacer pastoral, escuchar sus necesidades, y puntos de vista. Hacerlos protagonistas de sus propios procesos.

DATOS TRANSVERSALES A DIFERENTES PROYECTOS

CAMPAÑA	ESLOGAN	VALORES
Sept/octubre INICIO DE CURSO	"Contigo todo es mejor"	ACOGIDA - COMPAÑERISMO
Octubre/noviembre LA VIRGEN DEL PILAR TODOS LOS SANTOS	"Contigo todo es mejor" Ofrenda de flores. Oración especial.	ACOGIDA - COMPAÑERISMO
Diciembre ADVIENTO/NAVIDAD	"Contigo todo es regalo"	COMPARTIR GENEROSIDAD EMPATÍA
CAMPAÑA DEL BOTE		
Enero DON BOSCO	"Contigo todo es celebración"	ALEGRÍA CERCANÍA
Febrero/marzo CUARESMA/ SOLIDARIDAD	"Contigo fijamos el rumbo"	SOLIDARIDAD ESFUERZO ENTREGA
Abril PASCUA	"Contigo surge la Luz"	ESPERANZA ALEGRÍA VITALIDAD
Mayo 13 MADRE MAZZARELLO	"Contigo Maín, puedo volar"	CONFIANZA VALENTÍA
Mayo 24 MARÍA AUXILIADORA	"Contigo María de la mano"	ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIA CARIÑO
Junio FINAL DE CURSO	"Contigo todo ha sido mejor"	GRATITUD

7. ORIENTACIÓN

ORIENTADORA: Ana Odriozola Navarro.
CORREO ELECTRONICO: orientacionzaragoza@salesianas.org
VÍAS DE ACCESO: A través de los tutores de los alumnos y/o los directores de las diferentes etapas.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Las principales funciones del departamento adaptadas a las circunstancias y características del colegio en las etapas educativas de Infantil, Primaria, Secundaria y en Ciclos Formativos, son las siguientes:

CON EL CENTRO

- Colaborar en las diferentes comisiones y realizar todas las tareas oportunas relacionadas con la comisión (convivencia, absentismo…)
- Reunirnos semanalmente el equipo de Orientación para coordinar las necesidades de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- Asistir y participar en los claustros de profesores.
- Cumplimentar con secretaría documentos solicitados desde Inspección Educativa.
- Programar y temporalizar con el equipo de Pastoral las tutorías de infantil, primaria y secundaria.
- Revisar las líneas de actuación referentes a la orientación académica y profesional y modificarlas si fuera necesario.
- Formarse y reciclarse en diferentes cursos, charlas, conferencias afines a la orientación escolar.
- Priorizar la atención a la diversidad y la educación integral e inclusiva.
- Colaborar con el resto del profesorado en la elaboración de documentos organizativos del centro: memorias, planes y programas varios (acoso escolar, atención a la diversidad, mediación…)
- Favorecer un buen clima de convivencia, aceptar las normas de convivencia, así como respetar las diferencias y la diversidad tanto entre no-

sotros como adultos como entre los propios alumnos, teniendo presente en nuestras actuaciones el carisma salesiano de Don Bosco y María Auxiliadora.

CON LOS PROFESORES

- Reunión con los tutores antes de las juntas de evaluación para analizar la marcha del grupo y los alumnos/as particulares que lo precisen.
- Asistencia y participación en las sesiones de evaluación del alumnado.
- Mantener una comunicación fluida con el claustro de profesores sobre el grupo-clase y los aspectos personales y académicos de los alumnos.
- Realizar un seguimiento del proceso de aprendizaje del conjunto del alumnado con especial incidencia en aquel que presente necesidades específicas de apoyo educativo.
- Aportar datos curriculares y psicopedagógicos de los alumnos de nueva incorporación.
- Coordinación interetapas.
- Asesorar al profesorado en la introducción de medidas encaminadas a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y en lo referente a la atención a la diversidad.
- Análisis, reflexión y propuestas de mejora, con el profesor/a que lo solicite.
- Coordinación con el profesorado de PMAR y ciclos formativos.
- Asesorar y colaborar con los tutores y el profesorado en general, en el desarrollo de la orientación académica profesional de los alumnos, prestándoles el apoyo técnico necesario.
- Adopción de las oportunas medidas de refuerzo y apoyo con los alumnos con necesidad educativa de apoyo específico. Asesoramiento, eva-

luación y colaboración en la elaboración de adaptaciones curriculares, diseño de evaluaciones... al profesor que lo solicite.

- Evaluación psicopedagógica de los alumnos que se crean necesario.
- Coordinación de las acciones con el alumnado que tiene desconocimiento del idioma: profesorado de apoyo y CAREI.
- Colaboración con entidades públicas, privadas y asociaciones culturales de la zona, en los programas y actividades educativas que puedan afectar la vida académica del Centro: Coordinar actuaciones y recursos con servicios y agentes externos (EOEP Autismo, YMCA, Pandora, Servicios de Salud, Servicios Sociales, etc).

CON LOS ALUMNOS

- Ayudar a los alumnos respecto a las dificultades personales sociales o académicas individuales o grupales que se puedan presentar a lo largo del curso.
- Seguimiento individual de los alumnos sobre los que se realizó una intervención en el curso 2021-22. Comunicación al tutor y/o especialistas del seguimiento.
- Realización de evaluaciones psicopedagógicas específicas de carácter individual previo consentimiento de la familia.
- Realización de informes psicopedagógicos a los alumnos con dificultades de aprendizaje con las correspondientes orientaciones una vez identificadas las necesidades educativas.
- Trabajo individual con los alumnos que lo requieran previa derivación del tutor y especialistas.
- Elaboración de programas de intervención, adaptaciones curriculares, seguimientos... basados en el correspondiente informe psicopedagógico.
- Entrevistas con los alumnos de nueva incorporación para facilitar su adaptación y acogida en el centro.

- Favorecer el transito académico hacia PMAR o Ciclos formativos y elaborar los informes con ayuda del profesor tutor.

- Prevenir y en su caso atender las dificultades personales, de relación social y emocionales, etc. con ayuda en algunos casos de la comisión de convivencia y alumnos mediadores.

- Seguimiento y evaluación de los sociogramas realizados por los tutores trimestralmente.

- Derivación del alumno (si es necesario) al servicio social, educativo o sanitario adecuado para una atención e intervención acorde a sus necesidades.

- Información y evaluación de los intereses académicos y profesionales de los alumnos.

CON LAS FAMILIAS

- Establecer cauces de comunicación entre el centro y las familias.

- Asesoramiento y orientación individual a los padres que lo soliciten.

- Facilitar la comunicación y colaboración entre familias y tutores para la resolución de problemas que afectan a los alumnos.

- Participar en las tutorías si así lo solicitan los tutores para orientar y asesorar a los padres respecto los procesos de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.

- Información a los padres de los alumnos propuestos para incorporarse a diferentes programas o que van a recibir determinadas actuaciones generales o específicas.

- Mantener un contacto estrecho con las familias ante dificultades en la convivencia.

CON EL ENTORNO

- Potenciar el contacto con los diferentes servicios municipales del barrio de San José- Torrero o de otros puntos de la ciudad que puedan ofertar opciones y/o programas interesantes para el centro y su visibilidad:

Ayuntamiento, Centros Culturales, Bibliotecas y ludotecas, Universidad, etc.

8. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

De 12:30 a 13:30h.

	Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
12:30-13:30 Organiza Océano Atlántico	Baile Pequemusicos	Play English Natación 13:00-13:45h)	Baile	Play English	Natación 13:00-13:45h)
12:30 - 13:30 Organiza el colegio	ImaginArte Ludopatio	ImaginArte Ludopatio	ImaginArte Teatro Ludopatio	Play English	Natación 13:00-13:45h)

De 17 a 19h.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
17:00-18:00 Organiza Océano Atlántico	Gimnasia rítmica Fútbol	Patinaje Baloncesto Datchball Zumba	Gimnasia rítmica Fútbol	Patinaje Baloncesto Datchball Zumba
18:00-19:00 Organiza Océano Atlántico		Patinaje ESO (pabellón) Fútbol Cadete (ESO) (patio gris		Patinaje ESO (pabellón) Fútbol Cadete (ESO) (patio gris)

9. ASOCIACIÓN MADRES/PADRES ALUMNOS/AS

Nombre y Apellidos	Cargo	Curso de hijo/a
Julia Anadon Latorre	Presidenta	1º primaria
María Cruz de Busto Utrillas	Vice-presidenta	6º y 1º primaria
Noelia Cercos Olivares	Secretaria	1º primaria
Sonia del Barrero Cebollada	Vice-secretaria	3º infantil
Beatriz Aibar	Tesorera	6º y 2º primaria
Luz Verónica Vega Vega	Vocal	1º primaria
Yolanda Margoth Moposita Correa	Vocal	1º infantil y 1 primaria
Georgiana Albeanu	Vocal	1º primaria
Irina Topolnytskyy	Vocal	2º primaria

10.ACTIVIDADES DEL AMPA

El AMPA dinamizada diferentes propuestas:

- Actividades: Halloween, carteros reales, jueves lardero, carnaval, fiesta de la comunidad educativa, orlas, graduaciones, charlas, etc.
- Servicio de ropero de prendas deportivas del colegio (donaciones)

Atención a las familias: miércoles de 17:15 a 18:00 h. en la sala del AMPA.

11. VISITAS CULTURALES

El colegio ofrece una gran oferta de salidas culturales en todas las etapas educativas destinadas a afianzar aprendizajes estudiados en clase, a conocer el entorno más cercano y a favorecer la convivencia en un clima distendido.

12. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR

Cocina casera en el propio centro gestionada por la empresa ENDERMAR.
Cubre la comida y el espacio educativo de 12.30 a 15.30 horas.
Inscripción mensual, bono de 10 días y ticket diario.
Menú mensual disponible en la página web del centro: www.zaragoza.salesianas.org.

BIBLIOTECA

PRIMARIA: el alumnado puede utilizar el préstamo de libros durante toda la semana en la pausa del recreo. El miércoles de 17:00 a 18:00 h pueden venir las familias con los niños a solicitar libros.
ESO Y F. PROFESIONAL: El alumnado puede hacer uso de la biblioteca para consultas y estudio todos los días. El viernes a la hora del recreo pueden realizar diferentes gestiones.

GUARDERIA

De 7.30 a 9.00h durante todo el curso. Abono mensual, ticket diario y bono de 10 servicios que se puede utilizar durante todo el año.

SERVIVIO LOLLIPOP

De 8:50 a 9:00h servicio de recogida de los niños/as de infantil y primaria que los trae su familia en coche propio.

13. EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE Y GRUPOS DE FE

CENTRO JUVENIL AJB

Desde 3º de Primaria hasta 4º de ESO.
Viernes de 17:00 a 19:30 h. y sábado de 17:00 a 19:00 h.
Actividades de invierno y verano.

CATEQUESIS Y GRUPOS DE FE

Catequesis "Despertar" 2º E. Primaria.
Catequesis Primera comunión 3º-4º E.P. viernes de 17:00 a 18:30h
Grupos de fe (Confirmación) 3º-4º ESO: viernes de 14:00 a 15:30h.
Somos Movimiento Juvenil Salesiano y pertenecemos a la Parroquia Nuestra Señora del Amor Hermoso.

14. FECHAS EVALUACIÓN Y ENTREGA INFORMES

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Inicial:	Infantil: 19 de septiembre a las 12.30h.
	Ciclo Inicial: 20 de septiembre a las 12:30h.
	Ciclo Medio: 21 de septiembre a las 12:30h.
	Ciclo Superior: 22 de septiembre a las 12.30h.
1ª evaluación:	Infantil: 12 de diciembre a las 12.30h.
	Ciclo Inicial: 13 de diciembre a las 12.30h.
	Ciclo Medio: 14 de diciembre a las 12.30h.
	Ciclo Superior: 15 de diciembre a las 12.30h.
	Entrega notas: 22 de diciembre
2ª evaluación:	Infantil: 20 de marzo a las 12.30h.
	Ciclo Inicial: 21 de marzo a las 12.30h.
	Ciclo Medio: 22 de marzo a las 12.30h.
	Ciclo Superior: 23 de marzo a las 12.30h.
	Entrega notas: 31 de marzo
3ª evaluación:	Infantil: 12 de junio a las 13:00h
	Ciclo Inicial: 13 de junio a las 13:00h
	Ciclo Medio: 14 de junio a las 13:00h
	Ciclo Superior: 15 de junio a las 13:00h
	Entrega notas infantil: 23 de junio Entrega notas primaria: 26 de junio

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Inicial	19 de septiembre
1ª Sesión de Evaluación	12-13 diciembre

2ª Sesión de Evaluación	20-21 marzo
3ª Sesión de Evaluación	5-6 junio
Evaluación final	19 de junio
Entrega de notas	23 de junio
Revisión de notas	23 de junio

FORMACIÓN PROFESIONAL

1ª EVALUACIÓN (14 SEPTIEMBRE al 22 DICIEMBRE)

1ºEvaluación	14 diciembre al 19 diciembre
Defensa de Proyectos	12 diciembre

2ª EVALUACIÓN
1º FPB,1ºGM y 1ºGS (9 ENERO al 20 MARZO)

2ºEvaluación	14 al 17 marzo

2º GM y GS (9 ENERO al 22 MARZO)

2ºEvaluación	7 al 10 marzo
Final ordinaria	14 al 17 marzo
22 de marzo	Entrega de notas

27 de marzo	Comienzo de las Fcts

2º de FPB (9 ENERO al 30 MARZO)

2ºEvaluación	30 marzo
19 abril	Entrega de notas
21 abril	Comienzo de las Fcts

3ª EVALUACIÓN (23 MARZO al 9 JUNIO)
Primeros de FPB, GM y GS

3ºEvaluación	25 al 30 mayo

FINAL ORDINARIA (1º de FPB, GM y GS)

Final ordinaria	1 al 6 junio
9 de junio	Entrega notas final ordinaria

FINAL EXTRAORDINARIA (desde el 15 al 20 de junio)

Exámenes evaluación extraordinaria todos los cursos	15 al 20 junio
Entrega Notas	23 junio

Defensa de Proyectos 2º Grado Superior
Del 8 al 9 junio

15. NORMAS DE CONVIVENCIA*

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

a. La puerta de entrada al colegio se abre unos diez minutos antes de las clases y se cierra al inicio de las mismas.
b. Para los alumnos que lleguen reiteradamente tarde sin justificación, se tomarán las medidas oportunas acorde a la etapa que corresponde.
c. Durante el horario escolar no se podrá salir del colegio si no es por motivos justificados y con el permiso del tutor/a, notificándolo en la recepción.
d. Los padres o los alumnos mayores de edad deben notificar al colegio por Alexia, o excepcionalmente por teléfono, la ausencia del alumno/a el día que se produzca. La escuela notificará a los padres la ausencia del alumno.
e. La asistencia a las fiestas del colegio y a visitas culturales u otras actividades gratuitas, son de carácter obligatorio, siempre que sean en días lectivos.
f. En el caso de las visitas culturales, u otras actividades no gratuitas, la asistencia al centro es obligatoria si el alumno no realiza la actividad.
g. La no asistencia a un control no da derecho a la repetición del mismo, salvo en aquellas circunstancias que el equipo docente lo considere oportuno.

ORDEN Y DISCIPLINA

a. Durante las horas de clase se mantendrá el orden en pasillos y escaleras.
b. En los cambios de clase los alumnos permanecerán dentro del aula.
c. No se permite comer ni beber durante las clases.
d. Se respetarán las instalaciones, locales, materiales y libros del Centro.
e. En ausencia de un profesor o persona responsable no se puede entrar en la Sala de Profesores o Despachos.
f. Los objetos encontrados se entregarán al tutor/a.
g. Se marcarán las prendas oficiales del colegio: equipación deportiva y bata. Cada etapa especificará otras prendas o materiales a marcar. El colegio no se hace responsables de las pérdidas.

h. Es obligatorio el uso de chándal para educación física y salidas culturales.
i. La bata es obligatoria en infantil y ciclo inicial.
j. No está permitido el uso de móviles u otros aparatos electrónicos. Durante el horario escolar deben permanecer apagados. La escuela no se hace responsable de incidencias que puedan surgir: rotura, desaparición, etc..
k. En la ESO y en Ciclos Formativos, los alumnos deberán dejar el pupitre vacío dado que las aulas se utilizan por la tarde. El colegio no se responsabiliza de libros, cuadernos u otros objetos dejados en sus instalaciones.
l. Las clases quedarán ordenadas al finalizar la jornada lectiva.

CUIDADO PERSONAL Y SALUD

a. Los alumnos/as deben cuidar su higiene personal y vestir de manera adecuada a las actividades que se realizan en el colegio.
b. No está permitida la exhibición de símbolos o emblemas que inciten a la violencia o atenten contra la dignidad de las personas y los derechos humanos.
c. Está totalmente prohibido fumar en el recinto escolar.
d. Los alumnos/as no podrán usar la máquina de café en horario escolar, excepto los de Ciclos formativos en la hora del recreo.

NORMAS DE EDUCACIÓN

a. Se evitará el vocabulario grosero (palabrotas e insultos) y el trato agresivo entre compañeros.
b. Se mostrará el debido respeto a todos los miembros de la Comunidad educativa.
c. No se utilizarán las redes sociales para atentar contra la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa dentro o fuera del horario escolar.
d. Cualquier suplantación de identidad o falsificación de datos personales tendrá consecuencias disciplinarias.
e. El correo corporativo y la plataforma educativa son solo para uso escolar.

* El RRI recoge otras normas generales o de etapa de organización interna. Se informa a los alumnos en las tutorías y a los padres en las reuniones.

INFORMACIÓN SOBRE USO DE APARÁTOS ELECTRÓNICOS EN EL CENTRO ESCOLAR

El Consejo Escolar del Centro con fecha 20 de septiembre de 2007 acordó la **prohibición del uso** en el Centro, así como en salidas culturales, excursiones y cualquier otra actividad promovida desde el mismo, **de cualquier aparato de reproducción y grabación de imagen y audio**: teléfono móvil o cualquier otro, sin el consentimiento explícito del profesor.

Esta decisión está motivada en previsión de evitar cualquier incidente que pueda producirse, tanto en las aulas como fuera de ellas: interrupción de una explicación en clase, uso en momentos improcedentes o con fines no deseados, hurtos y desapariciones de los mismos, etc.

En caso de necesidad urgente de comunicación con alguno de nuestros alumnos, los padres podrán hacerlo a través del teléfono del Centro y si la necesidad surge por parte del alumno en horario escolar, se le facilitará el poder contactar con ustedes.

Deseamos también informarles de que se tomarán las medidas pertinentes para llevar a cabo este acuerdo, como retener los aparatos mencionados durante un tiempo prudencial y requerir el que sean los padres quienes los retiren una vez pasado este tiempo o devolvérselo al alumno pasados tres días.

En ningún caso el Centro se hará responsable de la desaparición o cualquier otro incidente que pueda suceder en relación al aparato electrónico (móvil u otros).

Esperamos su comprensión ante esta decisión y contar con su apoyo y colaboración.

16. CALENDARIO 2022-2023

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1J	1S	1M Todos los Santos
2V	2D	2X
3S	3L Reunión padres FP	3J
4D	4M	4V
5L	5X	5S
6M Reunión padres 1 EI	6J	6D
7X	7V	7L
8J Inicio EI, EP, ESO	8S	8M
9JV	9D	9X
10S	10L	10J
11D	11M	11V
12L	12X La Virgen del Pilar	12S
13M	13J Convivencia EI/EP/ESO	13D
14X Inicio FP	14V Convivencia EI/EP/ESO	14L
15J	15S	15M
16V	16D	16X
17S	17L Convivencia FP	17J
18D	18M	18V
19L Inicio tarde EI EP	19X	19S
20M	20J	20D
21X	21V	21L
22J Reunión pdres 2-3 EI	22S	22M
23V	23D	23X
24S	24L	24J
25D	25M	25V
26L Reunión padres ESO	26X	26S

27M Reunión padres 1-2 EP	27J	27D
28X Reunión padres 3-4 EP	28V	28L
29J Reunión padres 5-6 EP	29S	29M
30V	30D	30X
	31L	

DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
1J	1D Año Nuevo	1X	1X
2V	2L	2J	2J
3S	3M	3V	3V
4D	4X	4S	4S
5L	5J	5D Carrera Dn Bosco	5D Cinco marzada
6M La Constitution	6V Reyes	6L Reunión padres EI	6L
7X	7S	7M Reunión padres 1-2 EP	7M
8J Inmaculada	8D	8X Reunión padres 3-4 EP	8X
9JV	9L	9J Reunión padres 5-6 EP	9J
10S	10M	10V	10V
11D	11X	11S	11S
12L	12J	12D	12D
13M	13V	13L	13L
14X	14S	14M	14M
15J	15D	15X	15X
16V Festival Navi-dad EI	16L	16J	16J
17S	17M	17V Carnaval	17V
18D	18X	18S	18S
19L Festival Navi-dad 1-2 EP	19J	19D	19D San José

20M Festival Navidad 3-4 EP	20V	20L	20L
21X Festival Navidad 5-6 EP	21S	21M	21M
22J Festival Navidad ESO	22D	22X Miércoles ceniza	22X Final clases
23V	23L	23J	23J Final FP
24S	24M	24V	24V
25D Navidad	25X	25S	25S
26	26J	26D	26D
27M	27V	27L	27L
28X	28S	28M	28M
29J	29D San Valero		29X
30V	30L		30J
31S Nochevieja	31M Fiesta de Don Bosco		31V

ABRIL	MAYO	JUNIO
1S	1L Día del Trabajo	1J Jornada mañana EI EP
2D	2M	2V
3L	3X	3S
4M	4J	4D
5X	5V	5L
6J Jueves Santo	6S	6M
7V Viernes Santo	7D Día de la madre	7X
8S	8L	8J
9D Pascua	9M	9JV
10L Lunes de Pascua	10X	10S
11M	11J	11D
12X	12V Main EI/EP ESO/FP Port Aventura	12L

13J	13S Fiesta Madre Mazzarello	13M
14V	14D	14X
15S	15L Main: ESO/FP Buenos días (teatro)	15J
16D	16M	16V
17L	17X	17S
18M	18J	18D
19X	19V	19L
20J	20S	20M
21V	21D	21X
22S	22L	22J
23D	23M	23V Fin clases de EI a FP
24L	24X Fiesta de María Auxiliadora	24S
25M	25J	25D
26X	26V Fiesta Comunidad Educativa	26L
27J	27S Fiesta Comunidad Educativa	27M
28V	28D Pentecostés.	28X
29S	29L	29J
30D	30M	30V
	31X	

ÍNDICE

Entidad Titular: Etapas educativas	3
Presentación	5
Organigrama. Etapas educativas.	6
Estilo educativo	8
1. **OBJETIVOS EDUCATIVOS**	9
2. **ORGANOS DE GESTIÓN Y ANIMACIÓN**	13
CONSEJO ESCOLAR	13
EQUIPO DIRECTIVO	14
EQUIPOS COORDINADORES DE ETAPA	14
EQUIPOS DE PASTORAL DEL COLEGIO	15
EQUIPO LOCAL DE PASTORAL	15
3. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS	16
EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA	16
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	19
CICLOS FORMATIVOS	21
4. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	22
5. ALUMNOS/AS DELEGADOS/AS DE CURSO	22
6. LÍNEA PASTORAL	23
7. ORIENTACIÓN	26
8. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	30
9. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS/AS	32
10. ACTIVIDADES DEL AMPA	32

11. VISITAS CULTURALES	**32**
12 SERVICIOS: COMEDOR, BIBLIOTECA Y GUARDERÍA	**33**
13 EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE E ITINERARIO DE GRUPOS DE FE	**33**
14 FECHAS DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES	**34**
15 NORMAS DE CONVIVENCIA*	**37**
16 CALENDARIO	**40**

Zaragoza
COLEGIO MARÍA AUXILIADORA
Salesianas

La alegría de crecer juntos

SALESIANAS ZARAGOZA · Colegio María Auxiliadora
C/ Mornés, 14. 50007 Zaragoza · 976 272 750
www.zaragoza.salesianas.org