CONCRECIONES EDUCATIVAS

COLEGIO MARÍA AUXILIADORA ZGZ

Curso 2023-2024

ENTIDAD TITULAR

Hijas de María Auxiliadora

NIVELES DE ENSEÑANZA

- **Educación Infantil:**
  6 unidades CONCERTADAS
  1 unidad Aula Preferente para alumnos con TGD/TEA

- **Educaciónn Primaria:**
  12 unidades CONCERTADAS
  1 unidad Aula Preferente para alumnos con TGD/TEA

- **Educación Secundaria Obligatoria:**
  8 unidades CONCERTADAS
  1 unidad Aula Preferente para alumnos con TGD/TEA

- **Formación Profesional Básica:**
  2 unidades CONCERTADAS: "Servicios Administrativos"

- **Ciclo Formativo Grado Medio:**
  2 unidades CONCERTADAS: "Gestión Administrativa".
  Bilingüe en inglés.

- **Ciclo Formativo Grado Superior**:
  2 unidades CONCIERTO SINGULAR: "Administración y Finanzas"

C/ Mornés, 14 - 50007 ZARAGOZA
☏ 976 272 750 - 🖷 976 270 706
titularzaragoza@salesianas.org
Web: zaragoza.salesianas.org
Facebook: Salesianas Zaragoza María Auxiliadora
Twitter: @SalesianasZar
Instagram: salesianas_zgz

Etapas educativas

FPB CICLOS: GRADO MEDIO SUPERIOR

EDUCACIÓN SECUNDARIA

RAMA ADMINIS TRATIVA

EDUCACIÓN PRIMARIA

EDUCACIÓN INFANTIL

AULA TEA INFANTIL, PRIMARIA, ESO

Horario

de 7:30 a 19:00h

Madrugadores: 7:30-9:00h

Secundaria y Formación Profesional: 8:00-14:00h.

Extraescolares: 17:00-19:00h

Infantil y Primaria: 9:00-12:30 15:30-17:00h

Servicio de comedor: 12:30-15:30h

Extraescolares: 12:30-13:30h

Sábados: mañana: partidos tarde: Centro Juvenil AJB

PRESENTACIÓN

Hace 200 años, Juan Bosco era un niño**, tenía 9 años. Tuvo un sueño que marcó toda su vida.** En el sueño, lobos, ovejas y personajes "misteriosos" le indicaron el estilo educativo que debía vivir con sus compañeros y posteriormente con los niños y jóvenes de Turín. A Juanito Bosco le pareció imposible, pero un personaje llamado María, le dijo "A su tiempo lo entenderás todo". Don Bosco, ya mayor, al releer su vida entendió que la obra educativa salesiana se extendía por todo el mundo porque su estilo educativo llegaba al corazón de cada joven. "La educación es cosa del corazón", esta preciosa frase de Don Bosco, está escrita en la recepción del colegio acogiendo a todos los que vienen a nuestra escuela.

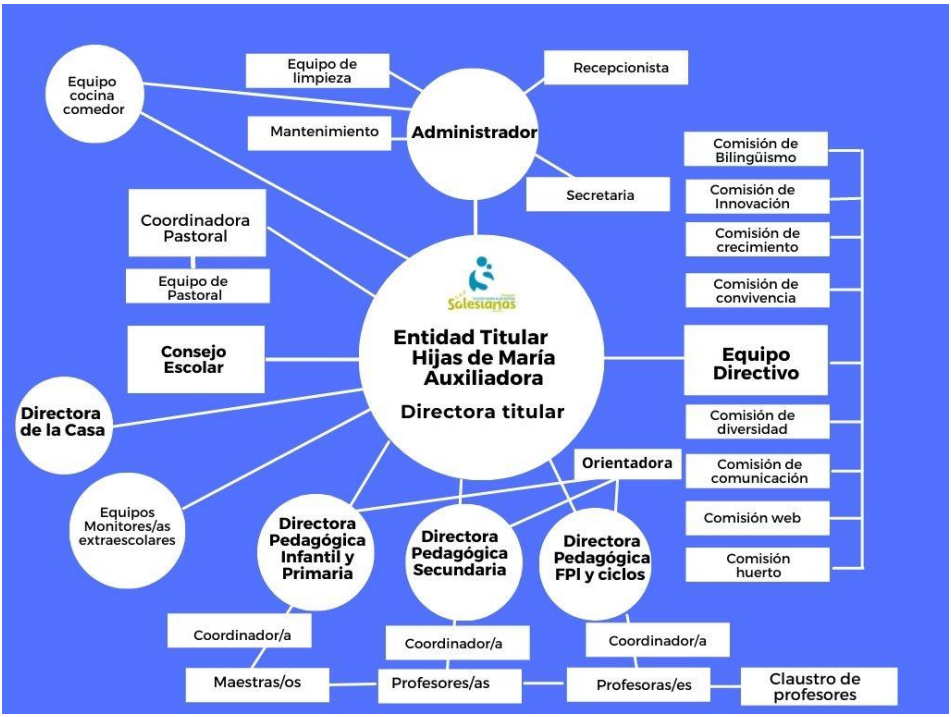
Nuestro estilo educativo se caracteriza por la acogida incondicional a todos, el espíritu de familia, la alegría, la cercanía, el sentido trascendente de la vida, el crecer juntos como comunidad educativa, el destacar el punto positivo de cada persona, la educación en la solidaridad y el compromiso por mejorar la sociedad, y un sinfín de valores que nos llenan de satisfacción porque forma a jóvenes felices y comprometidos.

Hoy, todos los miembros de la comunidad educativa, como una gran familia, soñamos como él porque estamos convencidos que el estilo educativo de Don Bosco sigue siendo válida en el siglo XXI. Somos continuadores del sueño de Don Bosco. Por eso, ofrecemos el ver el **Musical "Sueños"** en Madrid, para conocer y profundizar más el estilo educativo con lenguaje actual.

¡Tenemos mucho que celebrar! Nos une la pasión por la educación y por el estilo educativo salesiano. Aprovechemos la oportunidad que nos brinda este año para conocer y profundizar en el sueño de Don Bosco, que también es nuestro sueño.

Maite Seva, directora general y titular

ORGANIGRAMA DEL COLEGIO



El Colegio MARÍA AUXILIADORA

- Es una escuela popular y abierta. Acoge a todos y los acompaña en su camino de crecimiento personal preparándolos para participar responsablemente en la transformación y mejora de la sociedad.
- Es una escuela en la que la persona es la protagonista de toda la acción educativa. Promueve la educación integral del alumnado de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo.
- Es una escuela salesiana. Se caracteriza por un estilo educativo basado en relaciones de cercanía y afecto y en la propuesta de unos valores humanos y cristianos. Vivimos el Sistema Preventivo de Don Bosco y de Madre Mazzarello.
- Es una escuela con una Comunidad Educativa caracterizada por las relaciones de familia. Los educadores y educadoras están presentes en medio de los chicos y chicas, desde una actitud educativa preventiva y compartiendo sus intereses.
- Es una escuela que educa y evangeliza. Favorece que cada persona pueda madurar y crecer desde un proyecto integral de vida y vaya adquiriendo los valores y las habilidades necesarias para vivir con respeto y solidaridad la diversidad presente en nuestra sociedad.

1.OBJETIVOS EDUCATIVOS

EJE IDENTIDAD

Crecer como educadores creyentes, vocacionados, identificados e implicados en la misión. (Proyecto Educativo de Centro)

- Dar a conocer la Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas.
- Dar a conocer la actualización del Plan de Formación del centro al profesorado motivando a participar en las diferentes propuestas formativas.
- Priorizar la formación en actualización pedagógica e inclusión para llevar a cabo el PROA+
- Hacer partícipe a la comunidad educativa de la nueva perspectiva que conlleva el PROA+ y en el Plan de Pastoral del colegio.
- Participar en congresos y compartir experiencias PROA+
- Proponer al profesorado la formación que ofrece la Inspectoría y escuelas católicas.
- Estudiar los resultados del "Proyecto en Salida" (Identidad y Servicio de las escuelas)

EJE CULTURAL

Continuar la adaptación de los documentos institucionales a la nueva ley de educación (LOMLOE) y revisar los elaborados.
(Proyecto Educativo de Centro)

- Actualizar el Proyecto Educativo de Centro (PEC)
- Actualizar el Plan Estratégico de Actualización Pedagógica y Pastoral (PEAPP)
- Proyecto Curricular de Etapa (PCE), Programaciones didácticas.
- Plan de formación
- Plan Estratégico de Mejora (PEM)
- Plan de Atención a la Diversidad
- Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT)
- Manual de la cultura del buen trato
- Sistema interno de información…

Velar por la aplicación de las adaptaciones curriculares en el aula y la correcta cumplimentación de los documentos administrativos.

- Elaborar la adaptación del material del alumnado con necesidades educativas especiales y velar por su implementación.
- Compartir recursos que ayuden a la adaptación de las necesidades educativas especiales a través del banco de recursos.
- Recordar la nomenclatura de las adaptaciones curriculares que se deben poner en los documentos administrativos.
- Revisar la documentación administrativa para asegurar la correcta cumplimentación.

EJE PEDAGÓGICO

Actualizar las prácticas docentes a las metodologías más adecuadas para nuestro alumnado en todos los ámbitos. (PROA+)

- Continuar implementando el aprendizaje cooperativo.
- Impulsar proyectos de Aprendizaje Servicio.
- Iniciar la metodología "Ambientes de aprendizaje" en las etapas de infantil y primaria.
- Iniciar la metodología "Estaciones de aprendizaje" en ciclo inicial.
- Fomentar la movilidad entre alumnos: Erasmus GM y 4ºESO

Integrar las herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje. (Plan digital docente).

- Seguir avanzando en la capacitación digital docente
- Realizar un itinerario para que el alumnado obtenga la capacitación digital en el entorno Microsoft office 365.
- Continuar mejorando los dispositivos del aula de informática.

EJE SOBRE EL DESARROLLO PROFESIONAL Y EL LIDERAZGO

Buscar un liderazgo basado en relaciones de confianza, que favorezcan el desarrollo profesional. (Plan de Acompañamiento)

- Continuar realizando las entrevistas del Plan de Acompañamiento para detectar los talentos de cada uno.
- Favorecer el desarrollo personal y profesional del profesorado y del PAS, en especial de los que ejercen funciones de liderazgo.
- Acompañar a las comisiones y cargos unipersonales en su labor y favorecer el trabajo y la autonomía en la toma de decisiones.
- Cuidar la implicación y la corresponsabilidad de todos en el proyecto común.

EJE ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Optimizar la estructura y la organización del centro (PROA+, RRI, etc.)

- Acompañar a las familias en la cumplimentación de documentos administrativos (becas, matrículas, banco de libros, etc.) y en uso de la plataforma digital Alexia.
- Activar proyectos de mejora de espacios de trabajo en el centro.
- Continuar optimizando los tiempos de trabajo agendando las reuniones de los diferentes equipos y comisiones.
- Implicar y concienciar a toda la comunidad educativa de ser una escuela inclusiva y sostenible.

EJE ANIMACIÓN PASTORAL

Ser escuela en pastoral (Plan de Actualización Pastoral)

- Reflexionar y seguir apostando por la integración de las familias en el Proyecto Educativo salesiano de la escuela
- Fomentar la participación de familias en propuestas pastorales del colegio.
- Continuar ofreciendo el itinerario de Educación en la Fe
- Continuar con el Proyecto de Interioridad "Asómate".
- Acompañar la Asociación de Exalumnos/as
- Reflexionar sobre el significado de ser escuela en pastoral y las implicaciones que conlleva.
- Acoger la riqueza que aporta la realidad intercultural e interreligiosa de nuestro centro.
- Ofrecer un proyecto pastoral centrado en la ecología integral.

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

CONSEJO ESCOLAR

PRESIDENTE
Mª Teresa Seva

REPRESENTANTES ENTIDAD TITULAR
Mª Blanca Sisamón
Mercedes Álvarez
Susana Vaquerizo

REPRESENTANTES DEL PROFESORADO
José Antonio Martínez
Juan Manuel González Miguel
Ana Mª Pardo
Olga Ruiz

REPRESENTANTES DE LOS PADRES/MADRES
Beatriz Aibar
Daniel Capdevila
Esmirna del Amo
Marta Muñoz

REPRESENTANTES DEL ALUMNADO
Alejandro Gabás
Ana María Cojocaru

REPRESENTANTE DEL P.A.S.
Alfredo Andrés Lizanzu

EQUIPO DIRECTIVO

Maite Seva Patiño * martes de 9:00 a 11:00	Directora Titular	titularzaragoza@salesianas.org
Mª Victoria Martínez Barra * miércoles de 15:30 a 17:00h	Directora Pedagógica Ed. Infantil y Primaria	dpedagogica1zaragoza@salesianas.org mvictoria.martine@salesianas.org
Blanca Sisamón Arribas * lunes de 8:55 a 9:50h	Directora Pedagógica ESO	dpedagogica2zaragoza@salesianas.org mblanca.sisamon@salesianas.org
Belén Martínez de la Hidalga * lunes 8:58 a 9:50h	Directora Pedagógica de Ciclos Formativos	dpfpzaragoza@salesianas.org belen.martinezdelahidalga@salesianas.org
Susana Vaquerizo García	Coordinadora de Pastoral	pastoralzaragoza@salesianas.org
Mercedes Álvarez	Directora de la Casa	mercedes.alvarez@salesianas.org

***** Solicitar cita previamente

EQUIPOS COORDINADORES DE ETAPA

INFANTIL Y PRIMARIA	ESO	CICLOS
Mª Victoria Martínez Idoya Laboreo Nuria Agustín Carlos Tremps Patricia Ansón Carlos Tomás	**Blanca Sisamón** Carlos Campo Anabel Gracia	**Belén Martínez de la Hidalga** Ana Pardo

EQUIPO DE PASTORAL

INFANTIL Y PRIMARIA	ESO Y CICLOS
Susana Vaquerizo Blanca Pérez Jorge García Sara Palanco José Carlos Badorrey Pilar Luzón Victoria Martínez Mª Teresa Seva	**Susana Vaquerizo** Ana Mar Caballero Jesús Abad Blanca Sisamón Belén Martínez de la Hidalga Mª Teresa Seva

EQUIPO LOCAL DE PASTORAL

Mercedes Álvarez: Directora de la casa
Maite Seva: Directora titular
Susana Vaquerizo: Coordinadora de Pastoral
Blanca Sisamón: Directora Pedagógica de ESO
Yolanda Moposita: Representante de AMPA
Eduardo Quirós y Sara Palanco: Representante del CJ AJB
Cristina Paris: Salesianas Cooperadoras
Ana María Iragui: Delegada ADMA
Juanita Irurre: Delegada AA.AA

3. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS

EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

DIRECTORA PEDAGÓGICA: María Victoria Martínez Barra

COORDINADORA INFANTIL: Idoya Laboreo

COORDINADORES PRIMARIA: Nuria Agustín, Carlos Tremps, Carlos Tomás, Patricia Ansón

EDUCACIÓN INFANTIL

Horario de entrevista:

- martes de 12:30h a 13:30h.

Profesor/a – Tutor/a	curso	correo electrónico
Idoya Laboreo	1º A	idoya.laboreo@salesianas.org
Blanca Pérez Alba Salillas	1º B	blanca.perez@salesiananas.org alba.salillas@salesianas.org
Nerea del Río	2ºA	nerea.delrio@salesianas.org
Alba Herrero	2º B	alba.herrero@salesianas.org
Olga Ruiz	3º A	olga.ruiz@salesianas.org
Begoña García	3º B	begona.garcia@salesianas.org

EDUCACIÓN PRIMARIA
Horario de entrevista: martes de 12:30 a 13:30 horas.

Ciclo inicial

Tutor/a	curso	correo electrónico
Raúl López	1º A	raul.lopez@salesianas.org
Jorge García	1º B	jorge.garcia@salesianas.org
Elena Lores/Oriol Tolosa	1º A	elena.lores@salesianas.org oriol.tolosa@salesianas.org
Nuria Agustín	1º B	nuria.agustin@salesianas.org

Ciclo Medio

Tutor/a	curso	correo electrónico
Carlos Tremps	3º A	carlos.tremps@salesianas.org
Daniel Lera	3º B	daniel.lera@salesianas.org
Elena Arriazu	4º A	melena.arriazu@salesianas.org
Sara Palanco	4º B	sara.palanco@salesianas.org

Ciclo Superior de Primaria

Tutor/a	curso	correo electrónico
Ana Palomar	5º A	ana.palomar@salesianas.org
José Carlos Badorrey	5º B	josecarlos.badorrey@salesianas.org
Juan M. González	6º A	juanmanuel.gonzalez@salesianas.org
Carlos Tomás	6º B	carlos.tomas@salesianas.org

Horario de entrevista: martes de 12.30 a 13.30 previa cita.

Profesor/a	especialidad	correo electrónico
Ana M. Fraile	(PT)	anam.fraile@salesianas.org
Mª Victoria Martínez	(PT)	mvictoria.martinez@salesianas.org
Pilar Luzón Alba Hijar	(PT)	pilar.luzon@salesianas.org alba.hijar@salesianes.org
Raquel Gracia	Auxiliar	raquel.gracia@salesianas.org
Cristina Miana	Auxiliar	cristina.miana@salesianas.org
Patricia Ansón	Audición y Lenguaje	patricia.anson@salesianas.org
Susana Vaquerizo	(PT) / Religión	susana.vaquerizo@salesianas.org
Esther González	Inglés / E.F.	esther.gonzalez@salesianas.org
Begoña Labairu	A.Educativa	begona.labairu@salesianas.org
Julia Peña	Infantil	julia.pena@salesianas.org
Pilar Alonso María Gascón	Francés	mpilar.alonso@salesianas.org maria.gascon@salesianas.org

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

DIRECTORA PEDAGÓGICA:
Mª Blanca Sisamón Arribas

Tutor/a	Curso	Correo electrónico	Entrevistas
J. Antonio Martínez	1º A	joseantonio.martinez@salesia-nas.org	Lunes 13.05
José Miguel Marcén	1º B	josemiguel.marcen@salesia-nas.org	Lunes 11.15
Sergio Salillas	2º A	sergio.salillas@salesianas.org	Jueves 08.55
Daniel Requena	2º B	daniel.requena@salesianas.org	Viernes 08.00
Ana Mar Caballero	1º Div	anamar.caballero@salesianas.org	Viernes 08.55
Carlos Campo	3º A	carlos.campo@salesianas.org	Jueves 09.50
Noemí de Miguel	3º B	noemi.demiguel@salesianas.org	Lunes 08.55
Germán Sánchez	2º Div	german.sanchez@salesianas.org	Martes 08.00
Vicente Torres	4º A	vicente.torres@salesianas.org	Jueves 09.50
Anabel Gracia	4º B	anaisabel.gracia@salesianas.org	Viernes 11.15

Profesor/a	Especialidad	Correo electrónico
Antonio Ascaso	Ciencias	antonio.ascaso@salesianas.org
Mª Blanca Sisamón	Ciencias	mblanca.sisamon@salesianas.org
Vicente Castelló	Música	vicente.castello@salesianas.org
Raquel Adrada	Artística	raquel.adrada@salesianas.org
José Baldeón	Religión	josealcides.baldeon@salesianas.org
Gregorio Morata	Economía	gregorio.morata@salesianas.org
Ana Salazar	PT	ana.salazar@salesianas.org
Aurora Pinos	Auxiliar	aurora.pinos@salesianas.org
Maite Seva	Valores	maite.seva@salesianas.org
Noelia Romera	Inglés	noelia.romera@salesianas.org

CICLOS FORMATIVOS

Directora pedagógica:

Belén Martínez de la Hidalga Nogueras

Tutor/a	curso	correo electrónico
Mª Antonia Vargas. Martes 13:05-14:00	1º CFGB Servicios Administrativos	mantonia.vargas@salesianas.org
Gregorio Morata Viernes 8:00-8:55	2º CFGB Servicios Administrativos	Gregorio.morata@salesianas.org
Ana Pardo Viernes 12:30-13:05	1º GM Gestión Administrativa	anam.pardo@salesianas.org e
María Bandrés Lunes 13:05-14:00	2º GM Gestión Administrativa	maria.bandres@salesianas.org
Encarnación Castejón Lunes 08:00-08:55	1º GS Administración yFinanzas	encarna.castejon@salesianas.org
Jesús Abad Martes 09:50-10:45	2º GS Administración yFinanzas	jesus.abad@salesianas.org

Profesor/a	correo electrónico

Belén Martínez de la Hidalga	belen.martinezdelahidalga@salesianas.org
Ana Lacasa	anam.lacasa@salesianas.org
Noelia Romera	noelia.romera@salesinas.org
José Miguel Marcén	josemiguel.marcen@salesianas.org
Laura Olivan	Laura.olivan@salesianas.org

4. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Administración
Alfredo Andrés
administracionzaragoza@salesianas.org
alfredo.andres@salesianas.org
martes y jueves de 9 a 11h
Con cita previa.

Secretaría
Violeta Rey
secretariazaragoza@salesianas.org
violeta.rey@salesianas.org
De 8:00 a 13:30sin cita
Lunes y martes de 15:00 a17:00 h
con cita previa

Mantenimiento
Jacinto Merino

Limpieza
Pilar Adiego
Empresa PROLIMSA

Recepción
Beatriz Casorrán
Conxa Catalá

5. ALUMNOS/AS DELEGADOS/AS DE CURSO

1ºA ESO	Chavier Capdevila Helena Morte	**1ºB ESO**	Sara Nicol Pinilla Melvin Burgalín
2ºA ESO	Sara Robles Andrea Robles	**2ºB ESO**	Iván Vázquez Christian Lemaille
1º DIVER	Alexi Tercero Santiago Terán	**3º A ESO**	Francho Pérez Alejandro Tejero
3ºB ESO	Sarata Salisu Alejandro Bueno	**2º DIVER**	Diego Tudela Laura Gálvez
4º A ESO	Iván Rodríguez Alejandro Gabás	**4ºB ESO**	Juan Benito Carlos Bel

1ºCFGB	Nicole Ariana Dragg Bogona	**2º CFPB**	Brandon Orozco Tabarez
1º GRADO MEDIO	Gabriela Pedro Moriano	**2º GRADO MEDIO**	Bryan Silva
1º GRADO SUPERIOR	Ricardo Romeo Lacoma	**2º GRADO SUPERIOR**	Víctor Alconchel Franco

6.LÍNEA PASTORAL DEL CURSO

LEMA:"CONTIGO TODO ES MEJOR"

CANCIÓN: CONTIGO TODO ES MEJOR
(Letra y música: Javi Bernal)

"Contigo todo es mejor"
Seguimos con el lema del curso pasado: "Contigo todo es mejor". Aparecen dos manos unidas formando un corazón. La mano adulta es la mano de María, de la Madre que acompaña, auxilia. En su mano están representadas tantas manos auxiliadoras de educadores salesianos. La mano más pequeña simboliza la infancia y la juventud. La unión de ambas manos hace referencia a nuestro estilo educativo. Este gesto quiere ser un guiño a nuestra amorevolezza.
Este curso nos centraremos en el sueño de los 9 años, celebrando su bicentenario. "El sueño que hace soñar" Un corazón que transforma los 'lobos' en 'corderos'

PROYECTO / CAMPAÑAS

- **Proyecto Solidario: PROYECTO CHAD. (Villa de Koumra)**

Objetivo: Construir la casa de las Salesianas y un par de salas polivalentes con baños para realizar actividades socioeducativas. Y, también comprar un todoterreno de segunda mano para el trabajo en los poblados de los alrededores

- **Participación en el Proyecto de Infancia Misionera "Un tóner – un donativo"**

  Objetivo: Visibilizar la realidad misionera y potenciar la solidaridad con gestos sencillos que benefician a otros y al planeta.

- **Participación en la campaña de "Recogida de Alimentos".**

Objetivo: Visibilizar la realidad y fomentar el espíritu solidario con aquellos que más lo necesitan.

- **Mercadillo Navideño de juguetes.**

Objetivo: Fomentar la generosidad y solidaridad entre los alumnos y las familias. Pasar una tarde de convivencia toda la comunidad educativa favoreciendo la identidad compartida.

- **Delegados de pastoral**

  Objetivo: Implicar a los alumnos en el hacer pastoral, escuchar sus necesidades, y puntos de vista. Hacerlos protagonistas de sus propios procesos.

DATOS TRANSVERSALES A DIFERENTES PROYECTOS

CAMPAÑA 23-24	ESLOGAN	VALORES
INICIO DE CURSO Sept/octubre	"Contigo TODO es mejor"	Acogida Compañerismo
ADVIENTO-NAVIDAD	"Contigo TODO es esperanza"	Compartir Generosidad Compromiso Esperanza
CAMPAÑA DEL BOTE Octubre/noviembre		
DON BOSCO Enero	"Contigo aprendemos a soñar"	Alegría Cercanía
CUARESMA SOLIDARIDAD Febrero/marzo	"TODO puede cambiar"	Solidaridad Esfuerzo Entrega
PASCUA Abril	"TODO es luz contigo"	Esperanza Alegría Vitalidad
MADRE MAZZARELLO Mayo	"Contigo Maín, TODO es posible"	Confianza Valentía

María auxiliadora Mayo	"Contigo María, TODO es posible"	Acompañamiento
Final de curso Junio	"Contigo TODO ha sido mejor"	Gratitud

7. ORIENTACIÓN

ORIENTADORA: Ana Odriozola Navarro.
CORREO ELECTRONICO: orientacionzaragoza@salesianas.org
VÍAS DE ACCESO: A través de los tutores de los alumnos y/o los directores de las diferentes etapas.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Las principales funciones del departamento adaptadas a las circunstancias y características del colegio en las etapas educativas de Infantil, Primaria, Secundaria y en Ciclos Formativos, son las siguientes:

CON EL CENTRO

- Colaborar en las diferentes comisiones y realizar todas las tareas oportunas relacionadas con la comisión (convivencia, absentismo…)
- Reunirnos semanalmente el equipo de Orientación para coordinar las necesidades de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- Asistir y participar en los claustros de profesores.
- Cumplimentar con secretaría documentos solicitados desde Inspección Educativa.
- Programar y temporalizar con el equipo de Pastoral las tutorías de infantil, primaria y secundaria.
- Revisar las líneas de actuación referentes a la orientación académica y profesional y modificarlas si fuera necesario.
- Formarse y reciclarse en diferentes cursos, charlas, conferencias afines a la orientación escolar.
- Priorizar la atención a la diversidad y la educación integral e inclusiva.

- Colaborar con el resto del profesorado en la elaboración de documentos organizativos del centro: memorias, planes y programas varios (acoso escolar, atención a la diversidad, mediación…)

- Favorecer un buen clima de convivencia, aceptar las normas de convivencia, así como respetar las diferencias y la diversidad tanto entre nosotros como adultos como entre los propios alumnos, teniendo presente en nuestras actuaciones el carisma salesiano de Don Bosco y María Auxiliadora.

CON LOS PROFESORES

- Reunión con los tutores antes de las juntas de evaluación para analizar la marcha del grupo y los alumnos/as particulares que lo precisen.

- Asistencia y participación en las sesiones de evaluación del alumnado.

- Mantener una comunicación fluida con el claustro de profesores sobre el grupo-clase y los aspectos personales y académicos de los alumnos.

- Realizar un seguimiento del proceso de aprendizaje del conjunto del alumnado con especial incidencia en aquel que presente necesidades específicas de apoyo educativo.

- Aportar datos curriculares y psicopedagógicos de los alumnos de nueva incorporación.

- Coordinación interetapas.

- Asesorar al profesorado en la introducción de medidas encaminadas a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y en lo referente a la atención a la diversidad.

- Análisis, reflexión y propuestas de mejora, con el profesor/a que lo solicite.

- Coordinación con el profesorado de PMAR y ciclos formativos.

- Asesorar y colaborar con los tutores y el profesorado en general, en el desarrollo de la orientación académica profesional de los alumnos, prestándoles el apoyo técnico necesario.

- Adopción de las oportunas medidas de refuerzo y apoyo con los alumnos con necesidad educativa de apoyo específico. Asesoramiento, evaluación y colaboración en la elaboración de adaptaciones curriculares, diseño de evaluaciones... al profesor que lo solicite.

- Evaluación psicopedagógica de los alumnos que se crean necesario.

- Coordinación de las acciones con el alumnado que tiene desconocimiento del idioma: profesorado de apoyo y CAREI.

- Colaboración con entidades públicas, privadas y asociaciones culturales de la zona, en los programas y actividades educativas que puedan afectar la vida académica del Centro: Coordinar actuaciones y recursos con servicios y agentes externos (EOEP Autismo, YMCA, Pandora, Servicios de Salud, Servicios Sociales, etc).

CON LOS ALUMNOS

- Ayudar a los alumnos respecto a las dificultades personales sociales o académicas individuales o grupales que se puedan presentar a lo largo del curso.

- Seguimiento individual de los alumnos sobre los que se realizó una intervención en el curso 2021-22. Comunicación al tutor y/o especialistas del seguimiento.

- Realización de evaluaciones psicopedagógicas específicas de carácter individual previo consentimiento de la familia.

- Realización de informes psicopedagógicos a los alumnos con dificultades de aprendizaje con las correspondientes orientaciones una vez identificadas las necesidades educativas.

- Trabajo individual con los alumnos que lo requieran previa derivación del tutor y especialistas.

- Elaboración de programas de intervención, adaptaciones curriculares, seguimientos... basados en el correspondiente informe psicopedagógico.
- Entrevistas con los alumnos de nueva incorporación para facilitar su adaptación y acogida en el centro.
- Favorecer el transito académico hacia PMAR o Ciclos formativos y elaborar los informes con ayuda del profesor tutor.
- Prevenir y en su caso atender las dificultades personales, de relación social y emocionales, etc. con ayuda en algunos casos de la comisión de convivencia y alumnos mediadores.
- Seguimiento y evaluación de los sociogramas realizados por los tutores trimestralmente.
- Derivación del alumno (si es necesario) al servicio social, educativo o sanitario adecuado para una atención e intervención acorde a sus necesidades.
- Información y evaluación de los intereses académicos y profesionales de los alumnos.

CON LAS FAMILIAS

- Establecer cauces de comunicación entre el centro y las familias.
- Asesoramiento y orientación individual a los padres que lo soliciten.
- Facilitar la comunicación y colaboración entre familias y tutores para la resolución de problemas que afectan a los alumnos.
- Participar en las tutorías si así lo solicitan los tutores para orientar y asesorar a los padres respecto los procesos de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.
- Información a los padres de los alumnos propuestos para incorporarse a diferentes programas o que van a recibir determinadas actuaciones generales o específicas.
- Mantener un contacto estrecho con las familias ante dificultades en la convivencia.

CON EL ENTORNO

- Potenciar el contacto con los diferentes servicios municipales del barrio de San José- Torrero o de otros puntos de la ciudad que puedan ofertar opciones y/o programas interesantes para el centro y su visibilidad: Ayuntamiento, Centros Culturales, Bibliotecas y ludotecas, Universidad, etc.

8. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y PROYECTO TARDES DE… CON…"

De 12:30 a 13:30h.

	Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
12:30-13:30 Organiza Océano Atlántico	Baile Pequemusicos	Play English	Baile Peque música Robótica	Play English	
12:30 - 13:30 Organiza el colegio	ImaginArte Ludopatio	Ludopatio	Teatro Ludopatio	Play English	ImaginArte Ludopatia

Proyecto "Tardes de… con "

14:00 - 15:00 Organiza el colegio	Speaking Superior	Speaking inicial	Speaking Superior	Micro soft	

De 17:00 a 19:00 h.

	Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**
17:00-18:00 Océano Atlántico	Gimnasia rítmica Fútbol Baloncesto	Patinaje	Gimnasia rítmica Fútbol Baloncesto	Patinaje
18:00-19:00 Organiza el colegio		Patinaje Club		Patinaje Club

9. ASOCIACIÓN MADRES/PADRES ALUMNOS/AS

Nombre y Apellidos	Cargo	Curso de hijo/a
María Cruz de Busto Utrillas	Presidenta	2º ESO y 3º primaria
Beatriz Aibar	Tesorera	2º ESO y 4º primaria
Noelia Cercos Olivares	Secretaria	2º primaria
Georgiana Albeanu	Vocal	3º primaria
Rocío Torres Fornies	Vocal	2º Infantil y 2º primaria
Luz Verónica Vega Vega	Vocal	3º primaria
Yolanda Margoth Moposita Correa	Vocal	3º infantil y 3º primaria

10. ACTIVIDADES DEL AMPA

El AMPA dinamizada diferentes propuestas:

- Actividades: Halloween, carteros reales, jueves lardero, carnaval, fiesta de la comunidad educativa, orlas, graduaciones, charlas, etc.
- Servicio de ropero de prendas deportivas del colegio (donaciones)

Atención a las familias: jueves de 15:30 a 17:00 h. en la sala del AMPA.

11. VISITAS CULTURALES

El colegio ofrece una gran oferta de salidas culturales en todas las etapas educativas destinadas a afianzar aprendizajes estudiados en clase, a conocer el entorno más cercano y a favorecer la convivencia en un clima distendido.

12. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR

Cocina casera en el propio centro gestionada por la empresa ENDERMAR.
Cubre la comida y el espacio educativo de 12.30 a 15.30 horas.
Inscripción mensual, bono de 10 días y ticket diario.
Menú mensual disponible en la página web del centro: www.zaragoza.salesianas.org.

BIBLIOTECA

PRIMARIA: el alumnado puede utilizar el préstamo de libros durante toda la semana en la pausa del recreo. El miércoles de 17:00 a 18:00 h pueden venir las familias con los niños a solicitar libros.
ESO Y F. PROFESIONAL: El alumnado puede hacer uso de la biblioteca para consultas y estudio todos los días. El viernes a la hora del recreo pueden realizar diferentes gestiones.

GUARDERIA

De 7.30 a 9.00h durante todo el curso. Abono mensual, ticket diario y bono de 10 servicios que se puede utilizar durante todo el año.

13. EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE Y GRUPOS DE FE

CENTRO JUVENIL AJB

Desde 3º de Primaria hasta 4º de ESO.
Viernes de 17:00 a 20:00 h. y sábado de 17:00 a 19:00 h.
Actividades de invierno y verano.

CATEQUESIS Y GRUPOS DE FE

Catequesis "Despertar" 2º E. Primaria.
Catequesis Primera comunión 3º-4º E.P. viernes de 17:00 a 18:30h
Grupos de fe (Confirmación) 3º-4º ESO: viernes de 14:00 a 15:30h.
Somos Movimiento Juvenil Salesiano y pertenecemos a la Parroquia Nuestra Señora del Amor Hermoso.

14. FECHAS EVALUACIÓN Y ENTREGA INFORMES

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

1ª evaluación:	Infantil: 11 de diciembre a las 12.30h.
	Ciclo Inicial: 12 de diciembre a las 12.30h.
	Ciclo Medio: 13 de diciembre a las 12.30h.
	Ciclo Superior: 14 de diciembre a las 12.30h.
	Entrega notas: 22 de diciembre
2ª evaluación:	Infantil: 18 de marzo a las 12.30h.
	Ciclo Inicial: 19 de marzo a las 12.30h.
	Ciclo Medio: 20 de marzo a las 12.30h.
	Ciclo Superior: 21 de marzo a las 12.30h.
3ª evaluación:	Infantil: 10 de junio a las 13:00h
	Ciclo Inicial: 11 de junio a las 13:00h
	Ciclo Medio: 12 de junio a las 13:00h
	Ciclo Superior: 13 de junio a las 13:00h

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Inicial	25 de septiembre
1ª Sesión de Evaluación	11-12 diciembre
2ª Sesión de Evaluación	18-19 marzo
3ª Sesión de Evaluación	3-4 junio
Evaluación final	17 de junio

CICLOS FORMATIVOS

1ª Evaluación	11-15 diciembre
2ª Evaluación 1ºCFGB,1ºGM Y 1ºGS 2ºGM y 2ºGS 2º GB	 11- 15 marzo 1-8 marzo 15 abril
3ª Evaluación	27-31 mayo
Evaluación final	4-10 junio

15. NORMAS DE CONVIVENCIA

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

a. La puerta de entrada al colegio se abre unos diez minutos antes de las clases y se cierra al inicio de las mismas.
b. Para los alumnos que lleguen reiteradamente tarde sin justificación, se tomarán las medidas oportunas acorde a la etapa que corresponde.
c. Durante el horario escolar no se podrá salir del colegio si no es por motivos justificados y con el permiso del tutor/a, notificándolo en la recepción.
d. Los padres o los alumnos mayores de edad deben notificar al colegio por Alexia, o excepcionalmente por teléfono, la ausencia del alumno/a el día que se produzca. La escuela notificará a los padres la ausencia del alumno.
e. La asistencia a las fiestas del colegio y a visitas culturales u otras actividades gratuitas, son de carácter obligatorio, siempre que sean en días lectivos.
f. En el caso de las visitas culturales, u otras actividades no gratuitas, la asistencia al centro es obligatoria si el alumno no realiza la actividad.
g. La no asistencia a un control no da derecho a la repetición del mismo, salvo en aquellas circunstancias que el equipo docente lo considere oportuno.

ORDEN Y DISCIPLINA

a. Durante las horas de clase se mantendrá el orden en pasillos y escaleras.
b. En los cambios de clase los alumnos permanecerán dentro del aula.
c. No se permite comer ni beber durante las clases.
d. Se respetarán las instalaciones, locales, materiales y libros del Centro.
e. En ausencia de un profesor o persona responsable no se puede entrar en la Sala de Profesores o Despachos.
f. Los objetos encontrados se entregarán al tutor/a.
g. Se marcarán las prendas oficiales del colegio: equipación deportiva y bata. Cada etapa especificará otras prendas o materiales a marcar. El colegio no se hace responsables de las pérdidas.
h. Es obligatorio el uso de chándal para educación física y salidas culturales.

i. La bata es obligatoria en infantil y ciclo inicial.
j. No está permitido el uso de móviles u otros aparatos electrónicos. Durante el horario escolar deben permanecer apagados. La escuela no se hace responsable de incidencias que puedan surgir: rotura, desaparición, etc..
k. En la ESO y en Ciclos Formativos, los alumnos deberán dejar el pupitre vacío dado que las aulas se utilizan por la tarde. El colegio no se responsabiliza de libros, cuadernos u otros objetos dejados en sus instalaciones.
l. Las clases quedarán ordenadas al finalizar la jornada lectiva.

CUIDADO PERSONAL Y SALUD

a. Los alumnos/as deben cuidar su higiene personal y vestir de manera adecuada a las actividades que se realizan en el colegio.
b. No está permitida la exhibición de símbolos o emblemas que inciten a la violencia o atenten contra la dignidad de las personas y los derechos humanos.
c. Está totalmente prohibido fumar en el recinto escolar.
d. Los alumnos/as no podrán usar la máquina de café en horario escolar, excepto los de Ciclos formativos en la hora del recreo.

NORMAS DE EDUCACIÓN

a. Se evitará el vocabulario grosero (palabrotas e insultos) y el trato agresivo entre compañeros.
b. Se mostrará el debido respeto a todos los miembros de la Comunidad educativa.
c. No se utilizarán las redes sociales para atentar contra la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa dentro o fuera del horario escolar.
d. Cualquier suplantación de identidad o falsificación de datos personales tendrá consecuencias disciplinarias.
e. El correo corporativo y la plataforma educativa son solo para uso escolar.

* El RRI recoge otras normas generales o de etapa de organización interna. Se informa a los alumnos en las tutorías y a los padres en las reuniones.

INFORMACIÓN SOBRE USO DE APARÁTOS ELECTRÓNICOS EN EL CENTRO ESCOLAR

El Consejo Escolar del Centro con fecha 20 de septiembre de 2007 acordó la **prohibición del uso** en el Centro, así como en salidas culturales, excursiones y cualquier otra actividad promovida desde el mismo, **de cualquier aparato de reproducción y grabación de imagen y audio**: teléfono móvil o cualquier otro, sin el consentimiento explícito del profesor.

Esta decisión está motivada en previsión de evitar cualquier incidente que pueda producirse, tanto en las aulas como fuera de ellas: interrupción de una explicación en clase, uso en momentos improcedentes o con fines no deseados, hurtos y desapariciones de los mismos, etc.

En caso de necesidad urgente de comunicación con alguno de nuestros alumnos, los padres podrán hacerlo a través del teléfono del Centro y si la necesidad surge por parte del alumno en horario escolar, se le facilitará el poder contactar con ustedes.

Deseamos también informarles de que se tomarán las medidas pertinentes para llevar a cabo este acuerdo, como retener los aparatos mencionados durante un tiempo prudencial y requerir el que sean los padres quienes los retiren una vez pasado este tiempo o devolvérselo al alumno pasados tres días.

En ningún caso el Centro se hará responsable de la desaparición o cualquier otro incidente que pueda suceder en relación al aparato electrónico (móvil u otros).

Esperamos su comprensión ante esta decisión y contar con su apoyo y colaboración.

16. CALENDARIO 2023-2024

Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023
1 V Claustro General	**1 D**	**1 X Todos los Santos**
2 S	2 L Reunión padres ESO y Ciclos	2 J
3 D	3 M	3 V
4 L	4 X	**4 S**
5 M Comisiones. 1º EI Reun.	5 J	**5 D**
6 X	6 V	6 L
7 J Inicio de curso	**7 S**	7 M
8 V	**8 D**	8 X
9 S	9 L	9 J
10 D	10 M Convivencias EI, EP ,ESO	10 V
11 L	11 X Convivencias EI, EP,ESO	**11 S**
12 M	**12 J Fiesta Nacional**	**12 D**
13 X Inicio de curso Ciclos	13 V Fiesta del Pilar	13 L Comisiones
14 J	**14 S**	14 M
15 V	**15 D**	15 X
16 S	16 L	16 J
17 D	17 M	17 V
18 L Reun. padres 2-3 EI	18 X	**18 S**
19 M Reun. padres 1º ciclo EP	19 J	**19 D**
20 X	20 V Convivencias CF	20 L
21 J	**21 S**	21 M
22 V	**22 D**	22 X
23 S	23 L	23 J
24 D	24 M	24 V
25 L Reun padres 2º ciclo EP	25 X	**25 S**
26 M Reun.padres 3º ciclo EP	26 J	**26 D**
27 X	27 V	27 L Merienda personal
28 J	**28 S**	28 M
29 V	**29 D** Horario de inverno	29 X
30 S	30 L	30 J
	31 M	

Diciembre 2023		Enero 2024		Febrero 2024	
1 V		1 V	**Año Nuevo**	1 J	
2 S	Retiro profesores	**2 S**		2 V	Exalumnos
3 D		**3 D**		**3 S**	Exalum Grupo Música
4 L	Inicio del Adviento	4 L		**4 D**	Carrera Don Bosco
5 M		5 M		5 L	Reunión Padres EI
6 X	**Día de la Constitución**	6 X	**Día de Reyes**	6 M	Reunión padres 1-2 EP
7 J	FIESTA	7 J		7 X	Reunión padres 3-4 EP
8 V	**Inmaculada Concep.**	8 V		8 J	Reunión padres 5-6 EP
9 S		**9 S**		9 V	Carnaval
10 D		**10 D**		**10 S**	
11 L		11		**11 D**	
12 M		12 M		12 L	
13 X		13 X		13 M	
14 J		14 J		14 X	Miércoles de Ceniza
15 V	Festival Navidad EI	15 V	Claustro + Formación	15 J	
16 S		**16 S**		16 V	
17 D		**17 D**		**17 S**	
18 L	F. Navidad EP: 1-2	18		**18 D**	
19 M	F. Navidad EP: 3-4	19 M		19 L	
20 X	F. Navidad: 5-6 **(*)**	20 X		20 M	
21 J	F. Navidad ESO	21 J		21 X	
22 V		22 V		22 J	
23 S		**23 S**		23 V	
24 D	Nochebuena	**24 D**		**24 S**	
25 L	**Navidad**	25 L		**25 D**	
26 M		26 M		26 L	Comisiones
27 X		27 X		27 M	
28 J		**28 J**		28 X	
29 V		**29 V**	SAN VALERO	29 J	
30 S		**30 S**	DÍA DE LA PAZ		
31 D	Nochevieja	**31 D**	DN BOSCO		

Marzo 2024			Abril 2024		
1	2		1	L	Lunes de Pascua. No lecti
2	3		2	M	DÍA DEL **AUTISMO.**
3	4		3	X	No lectivo
4	5	No lectivo	4	J	No lectivo
5	**6**	Cinco Marzada	5	V	No lectivo
6	**7**		**6**	**S**	
7	8		**7**	**D**	
8	9		8	L	B. Días Pascua/Autismo
9	10		9	M	
10	11		10	X	
11	12		11	J	
12	**13**		12	V	
13	**14**		**13**	**S**	
14	15		**14**	**D**	Exalumnos: Feria libro
15	16		15	L	Claustro General
16	17		16	M	
17	18		17	X	
18	19		18	J	
19	**20**		19	V	
20	**21**		**20**	**S**	
21	22		**21**	**D**	
22	23		22	L	No lectivo
23	24		23	M	San Jorge
24	25		24	X	
25	26	Reunión padres ESO	25	J	
26	**27**	Procesión Sem. Sta	26	V	
27	**28**	Mercadillo Solidario	**27**	**S**	
28	29	Jueves Santo	**28**	**D**	
29	30	Viernes Santo	29	L	
30			30	M	
31	1				

Mayo 2024	Junio 2024
1 X Fiesta del Trabajo	**1 S** Festival Extrasolar
2 J	**2 D**
3 V	3 L
4 S	4 M
5 D	5 X
6 L	6 J
7 M	7 V
8 X	**8 S**
9 J	**9 D**
10 V	10 L
11 S	11 M
12 D	12 X
13 L Madre Mazzarello	13 J
14 M	14 V Graduación 4º ESO
15 X	**15 S**
16 J	**16 D**
17 V	17 L
18 S	18 M
19 D Pentecostés	19 X Día del Abuelo
20 L	20 J Fiesta ESO Teatro
21 M	21 V Graduación 6º EP. Fin
22 X	**22 S**
23 J	**23 D**
24 V Procesión M Auxiliadora	24 L
25 S Fiesta Cdad Educativa	25 M
26 D	26 X
27 L	27 J Comisiones
28 M	28 V Claustro General
29 X	**29 S**
30 J	**30 D**
31 V Graduación 3º EI	

ÍNDICE

Entidad Titular: Etapas educativas	3
Presentación	5
Organigrama. Etapas educativas.	6
Estilo educativo	8
1. **OBJETIVOS EDUCATIVOS**	9
2. **ORGANOS DE GESTIÓN Y ANIMACIÓN**	14
CONSEJO ESCOLAR	14
EQUIPO DIRECTIVO	15
EQUIPOS COORDINADORES DE ETAPA	15
EQUIPOS DE PASTORAL DEL COLEGIO	16
EQUIPO LOCAL DE PASTORAL	16
3. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS	17
EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA	17
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	20
CICLOS FORMATIVOS	22
4. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	23
5. ALUMNOS/AS DELEGADOS/AS DE CURSO	24
6. LÍNEA PASTORAL	25
7. ORIENTACIÓN	27
8. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y PROYECTO TARDES DE… CON…"	32
9. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS/AS	33
10. ACTIVIDADES DEL AMPA	34
11. VISITAS CULTURALES	**34**

12 SERVICIOS: COMEDOR, BIBLIOTECA Y GUARDERÍA	**34**
13 EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE E ITINERARIO DE GRUPOS DE FE	**35**
14 FECHAS DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES	**35**
15 NORMAS DE CONVIVENCIA*	**37**
16 CALENDARIO	**40**

Zaragoza
COLEGIO MARÍA AUXILIADORA
Salesianas

La alegría de crecer juntos

SALESIANAS ZARAGOZA · Colegio María Auxiliadora
C/ Mornés, 14. 50007 Zaragoza · 976 272 750
www.zaragoza.salesianas.org