

11. Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	COLEGIO MARÍA AUXILIADORA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicilio: C/Mornés 14. CP.: 50007 Zaragoza ▪ E-mail: titularzaragoza@salesianas.org
Finalidad del tratamiento	La adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades curriculares, actividades complementarias y extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante el ciclo escolar.	
Legitimación	El fundamento para tratar sus datos personales es la ejecución del contrato y servicios que se presten por el centro, así como por el cumplimiento de una obligación legal.	
Destinatarios	Los datos personales, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el centro educativo, serán facilitados a la Administración Educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de una obligación legal, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración Tributaria. Asimismo, el centro podrá cederle datos de carácter personal al AMPA, entidades bancarias, o empresas de actividades y/o servicios, con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias, nunca con fines comerciales.	
Derechos	Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas dirigiéndose por escrito a la dirección postal que consta en la presente tabla, o a la dirección de correo electrónico: dpd@salesianas.org .	
Procedencia de los datos	Los datos son comunicados por el propio interesado o su representante legal.	
Contacto DPD	dpd@salesianas.org	

Dispone de información adicional y detallada sobre Protección de Datos a continuación. Le rogamos que lea detenidamente dicha información.

I. Información adicional y detallada sobre el tratamiento de datos de carácter personal.

TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO

La finalidad de los centros docentes es la de educar y orientar a los alumnos, misión para la que han de tratar sus datos de carácter personal, así como los de sus padres y tutores. Este tratamiento se inicia desde el mismo momento en el que se solicita plaza en un centro, continúa con la matriculación del alumno y se mantiene durante toda su estancia en el centro, e incluso una vez que haya finalizado sus estudios mediante la conservación del expediente académico.

a) Datos identificativos:

Responsable	COLEGIO MARÍA AUXILIADORA	Teléfono	976272750
Dirección	C/ Mornés 14. Zaragoza	Contacto DPD	dpd@salesianas.org

b) Datos objeto de tratamiento: trataremos los datos de los alumnos.

c) Finalidad del tratamiento: el centro tratará los datos que nos ha facilitado para la gestión integral de la relación que mantiene con los alumnos: gestión de matriculación, gestión administrativa de cobros y pagos, gestión de expedientes académicos, y en general el ejercicio de la función docente y orientadora del centro.

El centro, podrá asimismo, llevar a cabo el tratamiento de datos relativos a la salud física o mental de los alumnos, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria que revelan información sobre su estado de salud.

d) Decisiones automatizadas: no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

e) ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

- Los datos serán tratados durante el mantenimiento de la relación entre el alumno y el centro educativo.
- Posteriormente, los datos que objeto de tratamiento serán eliminados en el plazo de un año desde la finalización de la relación entre alumno y centro educativo. Únicamente se conservarán los datos relativos al expediente académico a fin de poder acreditar que el alumno ha cursado u obtenido el correspondiente título educativo y en la medida en que puede ser necesario para el ejercicio de alguna acción por parte del antiguo alumno.

f) Base jurídica del tratamiento:

- Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación (LOE), que legitima el tratamiento de datos para el ejercicio de la función educativa. La LOE legitima a los centros educativos para recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores, incluyendo también las categorías especiales de datos, como los de salud o de religión, cuando fuesen necesarios para el desempeño de la función docente y orientadora.
- Asimismo, el tratamiento de datos para el desarrollo de la ejecución de la relación jurídica establecida entre partes, tiene su base legal en la ejecución de la relación contractual existente entre las partes.

g) Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá realizar el proceso de matriculación, ni se podrá desarrollar la actividad educativa.

h) Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.

i) Destinatarios de los datos: Al Departamento de Educación, en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la legislación vigente. La base jurídica de la cesión es el cumplimiento de una obligación legal.

j) Transferencias internacionales de datos: no se realizarán transferencias internacionales de datos.

II. Ejercicio de derechos:

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. En aquellos supuestos en los que el tratamiento de sus datos estuviera basado en su consentimiento, podrá revocarlo en cualquier momento.

En aquellos supuestos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la persona responsable de atender las peticiones de información de los interesados y las solicitudes presentadas en el ejercicio de sus derechos (Delegado de Protección de Datos o DPD, indistintamente), cuya dirección es la siguiente: dpd@salesianas.org. En cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos.

Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a la dirección de correo electrónico dpd@salesianas.org , indicando el centro desde el que plantea su solicitud y adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.