

FICHA DE MATRÍCULA CURSO 2026/27

RELLENE LA FICHA CON MAYÚSCULA Y CON LA MAYOR EXACTITUD POSIBLE

DATOS DEL ALUMNO/A			
Apellidos:		Nombre:	
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:	
DNI:	Nacionalidad:	Hombre	Mujer
Curso de matriculación alumno/a:		Infantil:	Primaria:

DOMICILIO FAMILIAR		
Dirección (calle, nº, piso, puerta):		
Localidad:	C.P.:	Provincia:

DATOS FAMILIARES			
Apellidos y nombre del padre/tutor:			
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	País:	
Nacionalidad:	DNI:	Profesión:	
e-mail:		Teléfono:	
Apellidos y nombre de la madre/tutora:			
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	País:	
Nacionalidad:	DNI:	Profesión:	
e-mail:		Teléfono:	
Teléfonos que utilizar en caso de urgencia:			
Teléfono 1:	Corresponde a:		
Teléfono 2:	Corresponde a:		
Teléfono 3:	Corresponde a:		
En su caso, apellidos y nombre de la persona que tenga la custodia del alumno:			
Nº de hijos:		Puesto que ocupa entre los hermanos:	
¿Tendrá más hermanos en el Colegio los próximos cursos?		SI:	NO:

DATOS DEL COLEGIO DE PROCEDENCIA			
Nombre:			
Dirección (calle, nº, piso, puerta) y localidad:			C.P.:
Curso de Procedencia:	Repite curso:	SI:	NO:

DATOS MÉDICOS		
¿Tiene el alumno/a antecedentes médicos de los que deba tener conocimiento el Colegio?	SI:	NO:
<p>Datos de salud relevantes para la atención del alumno/a: indique únicamente aquellas circunstancias de salud que el centro deba conocer para atender adecuadamente al alumno/a durante la actividad escolar, comedor, salidas o servicios complementarios: alergias, intolerancias, enfermedades crónicas, medicación pautada, discapacidad, necesidades específicas de apoyo o cualquier otra circunstancia relevante para su seguridad y bienestar.</p>		

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
Educación Infantil: 2 Fotografías, copia DNI alumno, copia DNI tutor, copia Registro de Nacimiento
Educación Primaria: 2 Fotografías, copia DNI alumno, copia DNI tutor, copia Registro de Nacimiento
Documentación de menores en ámbitos judicializados: Certificaciones específicas mediante anexos normalizados, nunca sentencias como pueden ser la patria potestad y régimen de custodia, régimen de visitas, autorizaciones de recogida en el colegio, decisiones sobre comedor, actividades extraescolares, consentimiento de imagen y voz, órdenes de alejamiento o prohibiciones de comunicación y/o distribución de gastos relacionados con el centro educativo.

El presente documento de matriculación en el Centro constituye la expresión de la voluntad concordante de las dos partes (el Centro educativo y los padres o tutores) de obligarse recíprocamente a la prestación/recepción del servicio de la educación y las consecuencias jurídicas que de este hecho se derivan, ateniéndose a lo regulado en la normativa legal y en las siguientes cláusulas:

1. El Centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el **Carácter Propio y Proyecto Educativo Institucional**. Las normas de organización funcionamiento y convivencia están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior (RRI). Estos documentos son públicos y todos los miembros de la Comunidad educativa tienen el derecho de conocerlos.
2. El Centro tiene suscrito un **concierto educativo** con la Consejería de Educación en el presente curso escolar, en relación a las enseñanzas de infantil, primaria, secundaria y ciclos formativos de grado básico y grado medio; con ciclos formativos de grado superior el concierto es singular. Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio y el artículo 59 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.
3. De conformidad con lo previsto en el artículo 87.4 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, los centros privados concertados están obligados a mantener escolarizados a todos sus alumnos hasta el final de la enseñanza obligatoria, salvo cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre derechos y deberes de los alumnos. En este sentido, el artículo 84.8 del texto legal citado dispone que en los centros privados concertados que impartan varias etapas educativas, el procedimiento inicial de admisión se realizará al comienzo de la oferta del curso que sea objeto de concierto y que corresponda a la menor edad. En consecuencia, este contrato de matrícula mantendrá su vigencia durante todo el período de escolarización del alumno en este centro en etapas concertadas.
4. El firmante del presente manifiesta que conoce y respeta el Proyecto Educativo del Centro, su ideario cristiano, el RRI, así como todas las **normas de convivencia del Colegio**, incluidas las relativas a vestimenta/uniformidad del chándal de 1º Infantil a 4º ESO y de la bata de 1º Infantil a 2º Primaria, aprobadas por el Consejo Escolar del Centro, según el procedimiento establecido para ello.
5. El firmante elige que su hijo reciba la materia de **Religión** en todos los cursos mientras esté escolarizado en el Centro, conforme al horario dispuesto en el currículo aprobado para cada uno de los niveles educativos por el Departamento de Educación. Mediante el presente, se informa al firmante que, conforme a la normativa vigente, podrá optar porque su hijo reciba la materia de Atención educativa. En caso de que **NO DESEEN** que su hijo curse la materia de Religión marque la casilla , pudiendo ejercer esta opción durante todo el período en el que su hijo se encuentre escolarizado en este Colegio.
6. Las **actividades extraescolares, complementarias y los servicios complementarios** organizados por el Centro tienen **carácter voluntario**. Los precios de dichas actividades y servicios son aprobados por el Consejo Escolar a propuesta de la Entidad Titular, y comunicados a la Administración educativa a los efectos de su autorización, para el caso de que así proceda. Los importes se comunican en la circular de comienzo de curso o en la publicidad de las actividades.
7. El Centro en el ámbito de su actividad académica proporcionará a sus alumnos **material complementario**, que tendrá el carácter de servicio complementario, y por el que los padres o tutores abonarán la cantidad que al respecto para cada curso apruebe el Consejo Escolar del Centro y comunique a la Administración de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, y del que será informado en la circular de comienzo de curso. En caso de que **NO DESEEN** que su hijo se beneficie de este material complementario mediante esta fórmula, marque la casilla , pudiendo ejercer esta opción durante todo el período en el que su hijo se encuentre escolarizado en niveles concertados en este Colegio.
8. **Los padres de los alumnos serán informados** de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema (citas con tutores, comunicación de ausencias injustificadas a clase, etc.) mediante aviso personal o comunicación general, por los procedimientos que, en cada caso, se determinen y, especialmente, a través de la **plataforma digital de comunicación con las familias "Alexia"**, que tiene el carácter de servicio complementario, y por el que los padres o tutores abonarán la cantidad que al respecto para cada curso apruebe el Consejo Escolar del Centro y comunique a la Administración de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, y del que será informado en la circular de comienzo de curso. En caso de que **NO DESEEN** hacer uso de este

- servicio marque la casilla , pudiendo ejercer esta opción durante todo el período en el que su hijo se encuentre escolarizado en este Colegio.
- Asimismo, los padres podrán entrevistarse con la Dirección, los tutores o profesores de sus hijos/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.
9. Por su parte, los padres firmantes manifiestan que como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a **participaremos activamente en el proceso educativo** del mismo en el ámbito escolar:
- Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.
 - Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a.
 - Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.
 - Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a.
 - Informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el centro y los miembros de la comunidad educativa.
 - Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
10. **Información sobre protección de datos personales.**
- Los datos personales facilitados en el proceso de matrícula serán tratados por el centro educativo como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar la matriculación, la relación académica y administrativa con el alumno/a y su familia, el expediente académico, la comunicación con las familias, la gestión económica cuando proceda, los servicios complementarios solicitados y, en general, el ejercicio de la función docente y orientadora del centro.
- Las familias deberán comunicar al centro aquellos datos de salud del alumno/a que sean necesarios para su adecuada atención durante la actividad escolar, especialmente alergias, intolerancias, enfermedades crónicas, discapacidad, necesidades específicas, medicación pautada o cualquier otra circunstancia relevante para su seguridad y bienestar.
- Estos datos serán tratados únicamente por el personal del centro que necesite conocerlos para atender adecuadamente al alumno/a, adaptar la actuación educativa cuando sea necesario y actuar ante situaciones que puedan afectar a su salud o seguridad. La familia se compromete a mantener actualizada esta información y a comunicar al centro cualquier modificación relevante durante el curso escolar.
- Puede consultar la información completa sobre el tratamiento de datos personales, responsable, finalidades, bases jurídicas, destinatarios, plazos de conservación, derechos y contacto del Delegado de Protección de Datos en el documento “Información sobre tratamiento de datos de carácter personal”, disponible mediante el enlace habilitado por el centro. <https://zaragoza.salesianas.org/wp-content/uploads/2024/05/Informacion-sobre-proteccion-de-datos.pdf>
- He recibido/leído la información sobre protección de datos personales.
11. Consentimiento para el tratamiento de la imagen y/o voz del alumno/a
- El centro podrá tomar y difundir fotografías, vídeos y/o voz del alumno/a únicamente para informar sobre actividades educativas, pastorales, culturales, deportivas o institucionales del centro, sin finalidad comercial. Este consentimiento es voluntario. Puede autorizar unos usos y otros no. La no autorización no afecta a la escolarización ni al desarrollo normal de la actividad educativa.
- Puede consultar la información completa sobre este tratamiento y autorizar los usos que desee en el documento específico de “Consentimiento para el tratamiento de la imagen/voz del alumno/a”.
12. El alumnado del centro dispondrá de una licencia: **Microsoft 365 A3** con ventajas de estudiantes, como medio de comunicación y para la utilización de las aplicaciones adecuadas en función de criterios pedagógicos y la edad de los destinatarios.
- Aceptación política de uso cuenta institucional Microsoft 365: https://zaragoza.salesianas.org/wp-content/uploads/2025/02/Politica_cuenta_institucional_v2.pdf
13. Finalidad del tratamiento de los **datos bancarios**: el centro tratará los datos que nos ha facilitado para la utilización del uso de sus datos bancarios con la finalidad de gestionar el cobro de los recibos del centro, en el contexto del ejercicio de la función docente y orientadora del centro.

Información sobre protección de datos de autorizaciones bancarias:
<https://zaragoza.salesianas.org/wp-content/uploads/2024/05/Informacion-de-datos-sobre-Cuentas-Bancarias.pdf>

14. **Cesión de datos a Asociaciones de Padres y Madres**

Sólo en aquellos casos en los que el centro educativo facilite datos a la Asociación de familias y/o padres y madres del centro, se recomienda incorporar el siguiente texto en la ficha de inscripción, sería un punto adicional más:

¿Autoriza la cesión de sus datos y los del alumno a la (Indicar nombre de Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)/Familias del centro)?

- Sí, autorizo
- No autorizo

Autorizo expresamente al Centro para que pueda ceder mis datos identificativos y los de mi hijo/a, a la (indicar nombre de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)), a efectos de colaborar con las actividades educativas del centro.

Toda la información relativa a la LOPD correspondiente a los puntos anteriores disponible en la web y en el código QR, también se encuentra disponible en la recepción del colegio. La falta de marcación de una casilla de autorización en aquellos tratamientos basados en el consentimiento se entenderá como **no autorización**. En los tratamientos necesarios para la gestión de la matrícula, el cumplimiento de obligaciones legales, la función educativa o la prestación de servicios solicitados, la firma del presente documento acredita la recepción de la información sobre protección de datos, sin que dichos tratamientos dependan del consentimiento.

Para comunicar cambios de datos escribir al correo: informacionzaragoza@salesianas.org

En Zaragoza a de de 202....

Firma del Padre/Tutor	Firma de la Madre/Tutor
<i>Para la correcta matriculación del alumno/a será precisa la firmar de ambos progenitores</i>	

Orden de domiciliación de cargo directo SEPA

* No rellenar los campos sombreados

A completar por el Centro:

Referencia de la orden de domiciliación:	<input type="text"/>
Identificación del acreedor:	<input type="text" value="ES49000R500002361"/>
Nombre acreedor	<u>COLEGIO MARÍA AUXILIADORA</u>
Dirección:	<u>C/ MORNÉS, 14</u>
Código Postal - población - provincia - país:	<u>50007 - ZARAGOZA - ESPAÑA</u>
Tipo de pago:	<input checked="" type="checkbox"/> Pago recurrente <input type="checkbox"/> Pago único

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para hacer cargos en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los cargos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado en el reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen en la fecha del cargo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

Nombre del alumno/a:				
1º Apellido:	<input type="text"/>			
2º Apellido:	<input type="text"/>			
Nombre:	<input type="text"/>			
Nombre del titular de la cuenta: <input type="text"/>				
Identificación del titular:				
1º Apellido:	DNI: <input type="text"/>			
2º Apellido:	NIE: <input type="text"/>			
Nombre:	<small>(extranjeros)</small>			
	Pasaporte: <input type="text"/>			
	<small>(extranjeros sin tarjeta de residente)</small>			
Dirección del titular de la cuenta: <input type="text"/>				
Código Postal - población - provincia - país: <input type="text"/>				
Número de cuenta - IBAN:				
IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Número Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaragoza, ___ de _____ de 202__				
Firma del titular:				

D./D^a., con N.I.F., como padre /madre / tutor legal del alumno titular de los datos solicitados, declaro haber sido informado/a de forma clara y comprensible sobre el tratamiento de los datos personales del alumno/a y **presto mi consentimiento** para los usos de difusión institucional que se indican a continuación:

El centro podrá tomar y difundir fotografías, vídeos y/o voz del alumno/a únicamente para informar sobre actividades educativas, pastorales, culturales, deportivas o institucionales del centro, sin finalidad comercial. (Marque el uso que autoriza)

Uso solicitado	Autorizo	No autorizo
A. Publicaciones propias del centro: revistas, memorias, anuarios, boletines, carteles, folletos, tabloneros, presentaciones o vídeos institucionales elaborados por el centro. No incluye redes sociales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Página web oficial del centro: publicación en la web corporativa del centro, accesible en internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Redes sociales oficiales: publicación en perfiles oficiales del centro o de la Institución (Instagram, Facebook, X/Twitter, etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Voz del alumno/a: grabaciones de audio o vídeo con voz para radio escolar, podcasts, vídeos o proyectos educativos/institucionales difundidos por el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Importante: este consentimiento es voluntario. Puede autorizar unos usos y otros no. La no autorización no afecta a la escolarización ni al desarrollo normal de la actividad educativa.

Información sobre el tratamiento de datos.

- a) **Responsable del tratamiento:** Colegio María Auxiliadora, Cl Mornes 14, 50007, Zaragoza.
- b) **Finalidad del tratamiento:** captar y difundir imagen y/o voz del alumno/a para informar sobre actividades educativas e institucionales del centro, según las opciones autorizadas.
- c) **Decisiones automatizadas:** no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
- d) **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?** los datos se conservarán mientras permanezcan publicados conforme a la finalidad autorizada o hasta que se revoque el consentimiento.
- e) **Base jurídica del tratamiento:** la base jurídica del tratamiento es el consentimiento que manifiesta en el presente documento. Puede retirar su consentimiento en cualquier momento.
- f) **Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos:** los datos solicitados son voluntarios.
- g) **Procedencia de los datos:** representante legal del alumno/a.
- h) **Destinatarios de los datos.** Las imágenes y/o grabaciones serán accesibles, según lo autorizado, por las personas que accedan a los canales de difusión: comunidad educativa y visitantes del centro en publicaciones internas o soportes físicos; usuarios de internet en la web oficial; y usuarios de redes sociales o plataformas digitales. En este último caso, los proveedores de dichas redes o plataformas podrán tratar los datos conforme a sus propias condiciones. No se cederán los datos a terceros para finalidades propias distintas de las indicadas. Podrán acceder proveedores del centro (fotografía, vídeo, edición, impresión, alojamiento web o gestión de redes) como encargados del tratamiento cuando corresponda.

Consentimiento para el tratamiento de la imagen/voz del alumno

- i) **Transferencias internacionales de datos:** la publicación de imágenes o grabaciones de audio en redes sociales o plataformas digitales puede implicar transferencias internacionales de datos, que se realizarán conforme a las garantías previstas en el RGPD.
- j) **Ejercicio de derechos:** puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como revocar el consentimiento otorgado en cualquier momento, dirigiendo una solicitud a: dpd@salesianas.org, indicando el centro educativo.

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente, puede presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos.

Quien suscribe, declara bajo su responsabilidad:

Que ejerce la patria potestad sobre el alumno/a de forma compartida y que ha informado de forma fehaciente al otro progenitor sobre la finalidad concreta del tratamiento de la imagen y/o la voz del alumno/a, el alcance de la difusión autorizada y que cuenta con su consentimiento para los tratamientos descritos en el presente documento. La presente autorización quedará sin efecto en caso de acreditarse la inexistencia de dicho consentimiento conjunto.

Nombre del padre / tutor	Nombre de la madre / tutora
NIF	NIF
Firma del padre / tutor	Firma de la madre / tutora